

ETAT DES SERVICES PUBLICS ACCOMPLIS

CONCOURS INTERNE DE RECRUTEMENT DES DIRECTEURS DES SERVICES DE GREFFE JUDICIAIRES AU TITRE DE L'ANNEE

2027

(Session des 8 et 9 décembre 2026)

ANNEXE 2

Important : ce document doit être rempli par le supérieur hiérarchique du candidat.
Pour les candidats ayant accompli toute leur carrière au sein du ministère de la Justice, il leur est possible de produire un état des services édité par Harmonie (modèle Harmonie V2).

A retourner au bureau RHG4 pour le 8 mars 2027 au plus tard

NOM DE NAISSANCE :	Né(e) le : ____/____/____ à :
NOM d'USAGE :	Adresse :
Prénoms :	
	

Déroulement de carrière :

Administration ou service	Corps d'appartenance Emploi	Qualité <i>titulaire, stagiaire, contractuel, auxiliaire, vacataire</i>	Période du .././.... au .././....	Durée			Temps plein	Temps partiel <i>(nombre d'heures par mois)</i>
				Ans	Mois	Jours		

À REMPLIR OBLIGATOIREMENT

➤ Soit une ancienneté d'équivalent temps plein de services publics au 1^{er} janvier 2027, de : année(s) mois jours

En tenant compte, le cas échéant, des périodes d'interruption des services :

- période(s) de congé parental : année(s) mois jours

- période(s) de disponibilité : année(s) mois jours

- période(s) hors-cadres : année(s) mois jours

} soit une interruption totale de année(s) mois jours

➤ Soit une ancienneté d'équivalent temps plein dans les services judiciaires au 1^{er} janvier 2027, de : année(s) mois jours

➤ Situation à la date du 8 décembre 2026 : ☐ En fonction ☐ En congé : nature du congé :

Date prévue de réintégration :/...../..... ☐ Autre situation : préciser

Cachet Administration / Service

(obligatoire)

Nom et qualité du chef de service :
.....

Date : ____/____/____

Signature :
(obligatoire)