



**MINISTÈRE  
DE LA JUSTICE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction de  
la protection judiciaire  
de la jeunesse**

**NUMERO DE DOSSIER**

**D'INSCRIPTION** : .....

**NOM** : .....

**PRENOM** : .....

**EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE  
D'EDUCATEUR PRINCIPAL  
AU TITRE DE L'ANNEE 2026**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE  
L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

*L'épreuve orale d'admission consiste en un entretien avec le jury d'une durée de trente minutes.*

*L'entretien débute par un exposé de dix minutes au plus du candidat sur les différentes étapes de son parcours professionnel. Ensuite, pour conduire cet entretien, le jury dispose d'un dossier constitué par le candidat en vue de la reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle dans lequel il expose la méthodologie qui a été la sienne dans la conduite d'un projet ou d'une action qu'il a mené ou auquel il a contribué, les difficultés qu'il a rencontrées et les enseignements qu'il en a tirés.*

*L'entretien avec le jury vise à :*

- reconnaître les acquis de l'expérience professionnelle du candidat sur la base du dossier fourni par le candidat ;
- apprécier les motivations, les capacités du candidat à évoluer dans son environnement professionnel et à exercer les missions dévolues aux éducateurs principaux.

*Au cours de l'entretien, le candidat peut être interrogé sur des questions relatives aux attributions de l'administration ou de l'établissement dans lequel il est affecté.*

*Seul l'entretien avec le jury donne lieu à la notation. Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle n'est pas noté.*

*En vue de l'épreuve orale, le candidat établit un dossier de reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle, conforme aux orientations mentionnées dans l'arrêté cité en supra.*

\*\*\*

*Une fois le présent dossier complété, vous le transmettez au plus tard le **5 mai 2026 à 23h59**, le cachet de la poste faisant foi, en recommandé avec accusé de réception, **en un exemplaire papier** à l'adresse postale de la direction interrégionale de la PJJ d'inscription ou le remettrez aux représentants de l'administration lors de l'épreuve écrite, **ET en un exemplaire dématérialisé** au format PDF (en seul fichier PDF ainsi nommé : NOMPrénomRAEP.pdf) à l'adresse mail de la direction interrégionale d'inscription (Cf. liste d'adresses annexée à la notice du concours).*

## SOMMAIRE

### PREMIERE PARTIE

- **VOTRE IDENTITE**
- **VOTRE SITUATION ACTUELLE**

### DEUXIEME PARTIE

- **VOTRE PARCOURS DE FORMATION**
- **VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET/OU EXERCICE D'UNE ACTIVITE SYNDICALE<sup>1</sup>**
- **LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

### TROISIEME PARTIE

- **ANNEXES**

### QUATRIEME PARTIE

- **DECLARATION SUR L'HONNEUR**

---

<sup>1</sup>Aux termes de l'article 23 bis de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, « Les compétences acquises dans l'exercice d'une activité syndicale sont prises en compte au titre des acquis de l'expérience professionnelle ».

Première partie

**VOTRE IDENTITE**

**NOM DE NAISSANCE :**  
**NOM D'USAGE OU MARITAL :**  
**Prénom(s) :**

Photo  
d'identité

**Date et lieu de naissance (département) :**

**Adresse complète :**

**Code postal :**

**Ville :**

**Téléphone professionnel :**

**Téléphone personnel :**

**Courriel :**

**VOTRE SITUATION ACTUELLE**

*Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.*

**AFFECTATION :** .....

**DIRECTION/SERVICE :** .....

**Corps :**

**Date d'entrée dans le corps :**

**Grade :**

**Date d'entrée dans le grade :**

**Echelon :**

**Date d'entrée dans l'échelon :**

**Date d'entrée dans la fonction publique :**

**AUTRE SITUATION (détachement, congé parental ...)**

*Précisez :*

Joindre un justificatif de votre identité et un état de services.  
Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexe » du dossier.

## Deuxième partie

### VOTRE PARCOURS DE FORMATION

#### Votre scolarité générale :

ANNEE	DERNIERE CLASSE SUIVIE	DIPLOME(S) OBTENU(S) / OPTION

#### Vos études professionnelles et/ou technologiques et/ou universitaires

ANNEE	ETABLISSEMENT (DEPT)	CLASSE/SPECIALITE	DIPLOME(S) OBTENU(S) / OPTION

**Vos autres formations** (formations professionnelles civiles et militaires, stages, congés de formation, etc.)

PERIODE	DUREE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE / SPECIALITE	INTITULE DE LA FORMATION TITRE EVENTUELLEMENT OBTENU

*Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.*

## VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### ➤ Vos fonctions actuelles

PERIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
De :  A :  Quotité (%) :			
CATEGORIE /CORPS	PRINCIPALES ACTIVITES / TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE	



**Vos fonctions antérieures : salarié, non-salarié, bénévole ou fonctionnaire (ou assimilé)**

PERIODE		NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
De :				
A :				
Quotité (%) :				
CATEGORIE /CORPS	PRINCIPALES ACTIVITES / TRAVAUX REALISES		PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE	

PERIODE		NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
De :				
A :				
Quotité (%) :				
CATEGORIE /CORPS	PRINCIPALES ACTIVITES / TRAVAUX REALISES		PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE	



PERIODE		NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
De :				
A :				
Quotité (%) :				
CATEGORIE /CORPS	PRINCIPALES ACTIVITES / TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE		

PERIODE		NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
De :				
A :				
Quotité (%) :				
CATEGORIE /CORPS	PRINCIPALES ACTIVITES / TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE		

PERIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
De :			
A :			
Quotité (%) :			
CATEGORIE /CORPS	PRINCIPALES ACTIVITES / TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE	

PERIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
De :			
A :			
Quotité (%) :			
CATEGORIE /CORPS	PRINCIPALES ACTIVITES / TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE	

*Nota : vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire.*

**LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE,  
MOTIVATIONS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES DE VOTRE CANDIDATURE**

En 2 pages dactylographiées, vous exposerez la méthodologie qui a été la vôtre dans la conduite d'un projet ou d'une action que vous avez mené ou auquel vous avez contribué, les difficultés que vous avez rencontrées et les enseignements que vous en avez tirés puis vous exprimerez vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées.

### Troisième partie

#### ANNEXES

RUBRIQUE DOSSIER	RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER	NOMBRE DE DOCUMENTS FOURNIS
<b>VOTRE IDENTITE</b>	- PHOTOCOPIE DE LA CARTE D'IDENTITE	
<b>VOTRE PARCOURS DE FORMATION</b>	- PHOTOCOPIE DU DIPLOME LE PLUS ELEVE	
	- PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE FORMATION, DE STAGE, OU CERTIFICAT DE TRAVAIL QU'IL VOUS PARAÎT PARTICULIEREMENT IMPORTANT DE PRESENTER	
<b>VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>	<u>VOS FONCTIONS ACTUELLES</u> - ETAT DES SERVICES	
	<u>VOS FONCTIONS ANTERIEURES</u> - PHOTOCOPIE DE CERTIFICATS DE TRAVAIL, ATTESTATIONS D'EMPLOI, CONTRATS DE TRAVAIL - OU TOUT AUTRE DOCUMENT JUSTIFICATIF D'ACTIVITE PRECISEZ :	
<b>EXEMPLE DE TRAVAUX REALISES</b> (FACULTATIF – LIMITE A 1 DOCUMENT DE 5 PAGES MAXIMUM)	- NATURE DU DOCUMENT - DESCRIPTIF	

**Quatrième partie :**

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e).....

souhaite me présenter à l'examen professionnel pour l'accès au grade d'éducateur principal de la protection judiciaire de la jeunesse.

Je déclare sur l'honneur :

† L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,

† Avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6).

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6).

A , le

**Signature du candidat**