

Requête en aménagement d'épreuves

Examen professionnel pour l'accès au grade de directeur principal
du corps des directeurs des services de greffe judiciaires
au titre de l'année 2026

A retourner avec le certificat médical pour le 17 décembre 2025 au plus tard au bureau RHG4

Je soussigné(e) M

Candidat(e) à l'examen professionnel pour l'accès au grade de directeur principal du corps
des directeurs des services de greffe judiciaires, session **2026** :

Sollicite un aménagement d'épreuves :

- ☐ Ecrites (admissibilité)
- ☐ Orales (admission)

Aménagements souhaités :

- ☐ Accessibilité locaux (fauteuils roulants)
- ☐ Assistance d'un secrétaire
- ☐ Utilisation d'un ordinateur du SAR
- ☐ Sujets en braille
- ☐ Tiers temps supplémentaire
- ☐ Utilisation de mon ordinateur vierge de tous documents (dans le cadre du braille, dictée vocale)
- ☐ Sujet agrandissement A3
- ☐ Autres aménagements (préciser) :

Fait à

Le

Signature du candidat

IMPORTANT

Joindre **IMPERATIVEMENT** à votre demande :

- ☐ le certificat médical (en annexe) complété par un médecin agréé ou un médecin hospitalier et établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves.

CERTIFICAT MEDICAL

Relatif aux aménagements d'épreuves de l'examen professionnel pour l'accès au grade de directeur principal
du corps des directeurs des services de greffe judiciaires
au titre de l'année 2026

Nom et adresse du médecin agréé :	NOM, Prénom et adresse du candidat :
--	---

Je soussigné(e), docteur _____, médecin agréé par l'administration, certifie que M _____, candidat(e) inscrit(e) à l'examen professionnel pour l'accès au grade de directeur principal du corps des directeurs des services de greffe judiciaires, session **2026** justifie d'une situation de handicap lui permettant de solliciter un aménagement d'épreuve(s) :

MESURES PARTICULIERES SOLLICITEES CONCERNANT LES EPREUVES ECRITES :

Type d'aménagement	OUI	NON	Précisions complémentaires
Majoration du temps pour composer			Définir impérativement la quotité en pourcentage (dans la limite haute du 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve) :
Utilisation d'un ordinateur ou matériel spécifique (à motiver et préciser les modalités)			Motivation et modalités à préciser impérativement :
Assistance d'un secrétaire (modalités à préciser)			
Sujets en braille			
Sujets agrandis (A3)			
Accessibilité des locaux (modalités à préciser)			
Autres aménagements (modalités à préciser)			
Aucun aménagement demandé			

MESURES PARTICULIERES SOLLICITEES CONCERNANT LES EPREUVES ORALES :

Type d'aménagement	OUI	NON	Précisions complémentaires
Majoration du temps pour composer			Définir la quotité en pourcentage dans la limite haute du 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve :
Assistance d'un secrétaire (modalités à préciser)			
Accessibilité des locaux (modalités à préciser)			
Autres aménagements (modalités à préciser)			
Aucun aménagement demandé			

Fait à, _____ le _____

Cachet et Signature

¹ Rayer la mention inutile