

Requête en aménagement d'épreuves

Concours externe et interne de recrutement des directeurs des services de greffe
au titre de l'année 2026

A retourner avec le certificat médical pour le 19 novembre 2025 au plus tard au bureau RHG4

Je soussigné(e) M

Candidat(e) au concours **externe ou interne** (*) de recrutement des directeurs des services de greffe, session **2026** :

Sollicite un aménagement d'épreuves :

- Ecrites (admissibilité)
- Orales (admission)

Aménagements souhaités :

- Accessibilité locaux (fauteuils roulants)
- Assistance d'un secrétaire
- Utilisation d'un ordinateur du SAR
- Sujets en braille
- Tiers temps supplémentaire
- Utilisation de mon ordinateur personnel vierge de tous documents (dans le cadre du braille, dictée vocale)
- Sujet agrandissement A3
- Autres aménagements (préciser) :

Fait à

Le

Signature du candidat

IMPORTANT

Joindre **IMPÉRATIVEMENT** à votre demande :

- le certificat médical (en annexe) complété par un médecin agréé par l'administration ou un médecin hospitalier et établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves.

(*) Rayer la mention inutile

CERTIFICAT MÉDICAL

Relatif aux aménagements d'épreuves des concours externe et interne de recrutement
des directeurs des services de greffe au titre de l'année 2026

Nom et adresse du médecin agréé ou du médecin hospitalier :	NOM, Prénom et adresse du candidat :
---	---

Je soussigné(e), docteur , **médecin agréé par l'administration ou médecin hospitalier**(*), certifié que M , candidat(e) inscrit(e) au concours **externe ou interne**(*) de recrutement des directeurs des services de greffe, session **2026**, justifie d'une situation de handicap lui permettant de solliciter un aménagement d'épreuve(s) :

MESURES PARTICULIÈRES SOLLICITÉES CONCERNANT LES ÉPREUVES ÉCRITES :

Type d'aménagement	OUI	NON	Précisions complémentaires
Majoration du temps pour composer			Définir impérativement la quotité en pourcentage (dans la limite haute du 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve) :
Utilisation d'un ordinateur ou matériel spécifique (à motiver et préciser les modalités)			Motivation et modalités à préciser impérativement :
Assistance d'un secrétaire (modalités à préciser)			
Sujets en braille			
Sujets agrandis (A3)			
Accessibilité des locaux (modalités à préciser)			
Autres aménagements (modalités à préciser)			
Aucun aménagement demandé			

MESURES PARTICULIÈRES SOLLICITÉES CONCERNANT LES ÉPREUVES ORALES :

Type d'aménagement	OUI	NON	Précisions complémentaires
Majoration du temps pour composer			Définir la quotité en pourcentage dans la limite haute du 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve :
Assistance d'un secrétaire (modalités à préciser)			
Accessibilité des locaux (modalités à préciser)			
Autres aménagements (modalités à préciser)			
Aucun aménagement demandé			

Fait à _____, le _____

Cachet et Signature

(*) Rayer la mention inutile