

**SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**Service des ressources humaines**

**Sous-direction de la stratégie, de l’attractivité**

**et de l’accompagnement des évolutions professionnelles**

**Bureau de l’attractivité, du recrutement et de la fidélisation**

**NOM :**………………………………………………………………………………………….

**PRENOM :**…………………………………………………………………………………...

**AFFECTATION ACTUELLE :** ………………………………………………………………………….

**EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L’ACCES AU CORPS**

**DES ATTACHES D’ADMINISTRATION DE L’ETAT**

**AU TITRE DE L’ANNEE 2026**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

*Le jury s’appuiera sur ce dossier lors de l’épreuve orale d’admission.*

*Cette épreuve orale unique d’admission consiste en un entretien avec un jury d’une durée totale de 25 minutes, visant à apprécier la personnalité, la motivation et l’aptitude du candidat à exercer les nouvelles responsabilités attendues.*

*Les 10 premières minutes, au maximum, sont consacrées à la présentation de votre parcours.*

*En vue de cette épreuve orale, les candidats remettent au service organisateur, à la date fixée par l’arrêté d’ouverture, un dossier de reconnaissance des acquis de l’expérience professionnelle. Ce dossier décrit le parcours professionnel, les motivations professionnelles et personnelles pour l’exercice des fonctions d’attaché d’administration de l’Etat du ministère de la justice.*

\*\*\*

*Une fois le présent dossier complété, vous le transmettrez* ***en un seul exemplaire par voie postale et par voie électronique en un seul fichier PDF à*:**

Ministère de la justice, SRH/ Sous-direction de la stratégie, de l’attractivité et de l’accompagnement des évolutions professionnelles /ATTRAC, Examen professionnel B en A 2026,13 place Vendôme, 75042 PARIS CEDEX 01

**concours-sg-a@justice.gouv.f****r,** avec toutes les pièces justificatives nécessaires. Le bureau de l’attractivité, du recrutement et de la fidélisation du secrétariat général se chargera de le communiquer au jury.

**SOMMAIRE**

**Première partie : votre identité**

* **Votre identité**
* **Votre situation actuelle**
* **Déclaration sur l’honneur**

**Deuxième partie : présentation de votre candidature**

* **Votre parcours**
* **Vos principales formations**
* **Les acquis de l’expérience professionnelle**
* **Présentation d’une réalisation professionnelle**

**TROISIEME PARTIE : accusé de réception en cas de dépôt sur site, auprès des gestionnaires de la section recrutement.**

**Il est rappelé que le dossier d’inscription doit impérativement comporter**

**toutes les pièces décrites ci-dessus.**

**Tout dossier incomplet sera écarté**

**Première partie**

**VOTRE IDENTITE**

**Mme**

**M**

|  |
| --- |
| Photo d’identité |

**NOM DE NAISSANCE :**

**NOM D’USAGE OU MARITAL :**

**Prénom(s) :**

**Matricule Harmonie :**

**Date et lieu de naissance (code département : ex :75) :**

**Adresse complète :**

**Code postal :**

**Ville :**

**Téléphone professionnel :**

 **Téléphone personnel :**

**Courriel :**

**VOTRE SITUATION ACTUELLE**

*Renseignez les champs correspondants à votre situation.*

**AFFECTATION : …………………………………………………….**

**Corps : Date d’entrée dans le corps :**

**Grade : Date d’entrée dans le grade :**

**Echelon : Date d’entrée dans l’échelon :**

**Date d’entrée dans la fonction publique :**

**AUTRE SITUATION (détachement, congé parental …)**

*Précisez :*

*Joindre un justificatif de votre identité.*

**Première partie**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e)…………………………………………………………………………………..

souhaite me présenter à l’examen professionnel pour l’accès au corps des attachés d’administration de l’Etat du ministère de la justice.

Je déclare sur l’honneur :

-l’exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,

-avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45 000 euros d’amende » (Code pénal art. 441-1).

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende » (Code pénal art. 441-6).

A , le

**Signature du candidat**

**Deuxième partie**

**VOTRE PARCOURS**

Il s’agira ici de présenter votre parcours professionnel selon la grille ci-dessous

**Seul un recto/verso maximum** est autorisé pour la partie PARCOURS

Police verdana taille 12,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du poste organisme -localisation | Période | Principales activités | Présentez ce que vous retenez de votre poste au regard des actions menées, des réalisations mises en œuvre et/ou des expériences vécues. |
|  | Du au |  |  |

**VOS PRINCIPALES FORMATIONS**

Il s’agira ici de présenter les formations les plus significatives, celles dont les enseignements vous ont le plus apporté dans l’acquisition de compétences.

Le nombre de formations est limité à 7 **sur un recto/verso maximum.**

Police, verdana, taille 12.

*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de la formation | Période | Compétences acquises (en quelques mots-clés) |
|  | Année :Durée :(nombre dejour(s) ou de semaine(s)) |  |

**LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Décrire, en maximum trois pages dactylographiées, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées.

Ce document est obligatoire

Consigne : police Verdana, taille 12

**VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE AU TRAVERS DE REALISATIONS CONCRETES**

Rédiger une présentation de quatre pages maximums d’une réalisation concrète.

L’objectif de ce document est d’explorer et de faire parler l’expérience à travers les situations concrètes et significatives.

Ce document vise à montrer les qualités de réflexion et les aptitudes d’analyse à partir d’une expérience professionnelle. Il témoigne de la recherche d’une problématique à partir des missions réalisées. L’argumentation doit être constructive et critique.

Vous devrez mettre en évidence le contexte de votre environnement professionnel, les contraintes et les solutions que vous avez proposées et/ou mise en œuvre.

Ce document est obligatoire

Consigne : police Verdana, taille 12

**Troisième partie : en cas de dépôt sur site au M2, auprès des gestionnaires de la section recrutement.**

**ACCUSE DE RECEPTION**

A remplir par le candidat

Nom patronymique : Nom d’épouse :

Prénom :

Num matricule Harmonie :

Date de naissance :

Adresse :

Affectation :

Cadre réservée à l’administration

Madame, Monsieur,

Votre demande de candidature à l’examen professionnel pour l’accès au corps des attachés d’administration de l’Etat du ministère de la justice est parvenue à mes services.

Dans le cas où vous seriez admis à concourir, le lieu, date et heure de passage devant le jury d’examen professionnel vous seront communiqués dans les meilleurs délais.

 Nom et signature de l’autorité administrative