

Direction de

la protection judiciaire

de la jeunesse

**NUMERO DE DOSSIER D’INSCRIPTION :** ……………………………………………………………………………………………………

**NOM :**…………………………………………………………………………………………………………………………

**PRENOM :**………………………………………………………………………………………………………………….

**EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L’ACCES AU GRADE**

**D’EDUCATEUR PRINCIPAL**

**AU TITRE DE L’ANNEE 2025**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

*L’épreuve orale d’admission consiste en un entretien avec le jury d’une durée de trente minutes.*

*L'entretien débute par un exposé de dix minutes au plus du candidat sur les différentes étapes de son parcours professionnel. Ensuite, pour conduire cet entretien, le jury dispose d'un dossier constitué par le candidat en vue de la reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle dans lequel il expose la méthodologie qui a été la sienne dans la conduite d'un projet ou d'une action qu'il a mené ou auquel il a contribué, les difficultés qu'il a rencontrées et les enseignements qu'il en a tirés.*

*L'entretien avec le jury vise à :*

* *reconnaître les acquis de l'expérience professionnelle du candidat sur la base du dossier fourni par le candidat ;*
* *apprécier les motivations, les capacités du candidat à évoluer dans son environnement professionnel et à exercer les missions dévolues aux éducateurs* *principaux****.***

*Au cours de l’entretien, le candidat peut être interrogé sur des questions relatives aux attributions de l’administration ou de l’établissement dans lequel il est affecté.*

*Seul l'entretien avec le jury donne lieu à la notation. Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle n'est pas noté.*

*En vue de l'épreuve orale, le candidat établit un dossier de reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle, conforme aux orientations mentionnées dans l’arrêté cité en supra.*

\*\*\*

*Une fois le présent dossier complété, vous le transmettrez au plus tard le* ***13 mai 2025****, le cachet de la poste faisant foi, en recommandé avec accusé de réception,* ***en un exemplaire papier*** *à l’adresse postale de la direction interrégionale de la PJJ d’inscription ou le remettrez aux représentants de l’administration lors de l’épreuve écrite,* ***ET en un exemplaire dématérialisé*** *au format PDF (en seul fichier PDF ainsi nommé : NOMPrénomRAEP.pdf) à l’adresse mail de la direction interrégionale d’inscription (Cf. liste d’adresses annexée à la notice du concours).*

**SOMMAIRE**

**Première partie**

* **Votre identité**
* **Votre situation actuelle**

**Deuxième partie**

* **Votre parcours de formation**
* **Votre expérience professionnelle et/ou exercice d’une activité syndicale1**
* **Les acquis de votre expérience professionnelle**

**Troisième partie**

* **Annexes**

**Quatrième partie**

* **Déclaration sur l’honneur**

**1** Aux termes de l’article 23 bis de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portants droits et obligations des fonctionnaires, « Les compétences acquises dans l’exercice d’une activité syndicale sont prises en compte au titre des acquis de l’expérience professionnelle ».

**Première partie**

**VOTRE IDENTITE**

|  |
| --- |
| Photo d’identité |

**NOM DE NAISSANCE :**

**NOM D’USAGE OU MARITAL :**

**Prénom(s) :**

**Date et lieu de naissance (département) :**

**Adresse complète :**

**Code postal :**

**Ville :**

**Téléphone professionnel : Téléphone personnel :**

**Courriel :**

**VOTRE SITUATION ACTUELLE**

*Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.*

**AFFECTATION : ……………………….......................................................................................**

**DIRECTION/SERVICE : ………………………………………………………………………..**

**Corps : Date d’entrée dans le corps :**

**Grade : Date d’entrée dans le grade :**

**Echelon : Date d’entrée dans l’échelon :**

**Date d’entrée dans la fonction publique :**

**AUTRE SITUATION (détachement, congé parental …)**

*Précisez :*

*Joindre un justificatif de votre identité et un état de services.*

*Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexe » du dossier.*

**Deuxième partie**

**VOTRE PARCOURS DE FORMATION**

**Votre scolarité générale :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Dernière classe suivie** | **Diplôme(s) obtenu(s) / option** |
|  |  |  |

**Vos études professionnelles et/ou technologiques et/ou universitaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Etablissement (Dept)** | **Classe/spécialité** | **Diplôme(s) obtenu(s) / option** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Vos autres formations** (formations professionnelles civiles et militaires, stages, congés de formation, etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Durée** | **Organisme de formation** | **Domaine / spécialité** | **Intitulé de la formation**  **Titre éventuellement obtenu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.*

**VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

* **Vos fonctions actuelles**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | | **Nom, adresse et activité principale de l’organisme d’emploi** | | **Nom et activité du service d’emploi** | **Statut** |
| De :  A :  Quotité (%) : | |  | |  |  |
| **Catégorie /Corps** | **Principales activités / Travaux réalisés** | | **Principales compétences développées dans cette activité** | | |
|  |  | |  | | |

* **Vos fonctions antérieures : salarié, non-salarié, bénévole ou fonctionnaire (ou assimilé)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | | **Nom, adresse et activité principale de l’organisme d’emploi** | | **Nom et activité du service d’emploi** | **Statut** |
| De :  A :  Quotité (%) : | |  | |  |  |
| **Catégorie /Corps** | **Principales activités / Travaux réalisés** | | **Principales compétences développées dans cette activité** | | |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | | **Nom, adresse et activité principale de l’organisme d’emploi** | | **Nom et activité du service d’emploi** | **Statut** |
| De :  A :  Quotité (%) : | |  | |  |  |
| **Catégorie /Corps** | **Principales activités / Travaux réalisés** | | **Principales compétences développées dans cette activité** | | |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | | **Nom, adresse et activité principale de l’organisme d’emploi** | | **Nom et activité du service d’emploi** | **Statut** |
| De :  A :  Quotité (%) : | |  | |  |  |
| **Catégorie /Corps** | **Principales activités / Travaux réalisés** | | **Principales compétences développées dans cette activité** | | |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | | **Nom, adresse et activité principale de l’organisme d’emploi** | | **Nom et activité du service d’emploi** | **Statut** |
| De :  A :  Quotité (%) : | |  | |  |  |
| **Catégorie /Corps** | **Principales activités / Travaux réalisés** | | **Principales compétences développées dans cette activité** | | |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | | **Nom, adresse et activité principale de l’organisme d’emploi** | | **Nom et activité du service d’emploi** | **Statut** |
| De :  A :  Quotité (%) : | |  | |  |  |
| **Catégorie /Corps** | **Principales activités / Travaux réalisés** | | **Principales compétences développées dans cette activité** | | |
|  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | | **Nom, adresse et activité principale de l’organisme d’emploi** | | **Nom et activité du service d’emploi** | **Statut** |
| De :  A :  Quotité (%) : | |  | |  |  |
| **Catégorie /Corps** | **Principales activités / Travaux réalisés** | | **Principales compétences développées dans cette activité** | | |
|  |  | |  | | |

*Nota : vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire.*

**LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE,**

**MOTIVATIONS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES DE VOTRE CANDIDATURE**

En 2 pages dactylographiées, vous exposerez la méthodologie qui a été la vôtre dans la conduite d'un projet ou d'une action que vous avez mené ou auquel vous avez contribué, les difficultés que vous avez rencontrées et les enseignements que vous en avez tirés puis vous exprimerez vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées.

**Troisième partie**

**ANNEXES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubrique dossier** | **Récapitulatif des documents à joindre à votre dossier** | **Nombre de documents fournis** |
| **Votre identité** | - Photocopie de la carte d’identité |  |
| **Votre parcours de formation** | - Photocopie du diplôme le plus élevé |  |
| - Photocopie d’attestation de formation, de stage, ou certificat de travail qu’il vous parait particulièrement important de présenter |  |
| **Votre expérience professionnelle** | vos fonctions actuelles  - Etat des services |  |
| Vos fonctions antérieures  - Photocopie de certificats de travail, attestations d’emploi, contrats de travail  - Ou tout autre document justificatif d’activité  Précisez : |  |
| **Exemple de travaux réalisés**  (facultatif – limité à 1 document de 5 pages maximum) | - Nature du document  - Descriptif |  |

**Quatrième partie :**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e)…………………………………………………………………………………..

souhaite me présenter à l’examen professionnel pour l’accès au grade d’éducateur principal de la protection judiciaire de la jeunesse.

Je déclare sur l’honneur :

**⁭** L’exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,

**⁭** Avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45 000 euros d’amende » (Code pénal art. 441-6).

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende » (Code pénal art. 441-6).

A , le

**Signature du candidat**