

DOSSIER INDIVIDUEL RENSEIGNÉ PAR L'AUTORITE HIÉRARCHIQUE DU CANDIDAT AU TOUR EXTÉRIEUR DES DIRECTEURS DES SERVICES PÉNITENTIAIRES

SESSION 2025

Dossier rempli par

Madame ☐ / Monsieur ☐

Nom :

Prénom :

Administration / Service :

Fonctions :

En lien avec le dossier de candidature de

Madame ☐ / Monsieur ☐

Nom :

Prénom :

Corps et grade :

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER :

1. Un organigramme détaillé d'une longueur maximale de 2 pages de la sous-direction ou du service au sein duquel le candidat est affecté ;
2. Les comptes rendus d'évaluation professionnelle des trois dernières années

Une fois le dossier complété, nous vous remercions de bien vouloir le transmettre, accompagné du dossier de candidature et de toutes les pièces justificatives demandées, aux services de l'administration pénitentiaire au plus tard le **vendredi 30 mai 2025**, à l'adresse suivante : exapro.dap@justice.gouv.fr

Un accusé de réception vous sera adressé après réception.

SOMMAIRE

PREMIERE PARTIE

- Fonctions actuelles occupées par le candidat
 - Description détaillée, précise et concrète des fonctions actuelles occupées
 - Caractéristiques de l'emploi actuellement occupé par le candidat

DEUXIEME PARTIE

- Evaluation du candidat
 - Avis donné sur le candidat
 - Informations relatives à l'évaluation du candidat
 - Appréciation d'ensemble

TROISIEME PARTIE

- Annexes – Documents à joindre au dossier :
 - Organigramme détaillé
 - Compte-rendu d'évaluation professionnelle des trois dernières années

FONCTIONS ACTUELLES OCCUPEES PAR LE CANDIDAT

➤ Description détaillée, précise et concrète des fonctions actuelles occupées

Cette description ne doit pas dépasser une page.

➤ Caractéristiques de l'emploi actuellement occupé par le candidat

(1 = faible, 2 = important, 3 = très important, 4 = exceptionnel)

1) Importance de l'emploi occupé	1	2	3	4	Sans objet
• en termes d'encadrement, notamment catégorie A	☐	☐	☐	☐	☐
• en termes de gestion de crédits	☐	☐	☐	☐	☐
• en termes de production de normes	☐	☐	☐	☐	☐
• autres critères spécifiques du poste - Cliquez ici pour entrer du texte. - -	☐	☐	☐	☐	☐
2) Autonomie interne de l'emploi occupé au sein de l'administration	☐	☐	☐	☐	☐
Position dans la hiérarchie:	Oui		Non		
• délégation de signature	☐		☐		
• nécessité de prendre des décisions	☐		☐		
• capacité de négociation	☐		☐		
3) Exposition de l'emploi occupé	1	2	3	4	Sans objet
• autonomie vis-à-vis de l'extérieur	☐	☐	☐	☐	
• risques encourus (financiers, juridiques...)	☐	☐	☐	☐	
• nécessité de négociation vis-à-vis de l'extérieur	Oui ☐		Non ☐		
4) Technicité de l'emploi occupé	1	2	3	4	Sans objet
• niveau des compétences	☐	☐	☐	☐	☐
• niveau d'expertise	☐	☐	☐	☐	☐
• spécialisation	☐	☐	☐	☐	☐

EVALUATION DU CANDIDAT

Cette partie doit impérativement être renseignée par le supérieur hiérarchique direct (N+1) ou le N+2.
Précisez le degré hiérarchique du rédacteur : N+1 ☐ / N+2 ☐

Nous vous remercions de porter à la connaissance du comité de sélection toute information qui, selon vous, lui permettra de mesurer ses aptitudes à exercer des fonctions de conception, d'expertise ou d'encadrement au sein du corps des directeurs des services pénitentiaires mais également d'apprécier la personnalité du candidat.

➤ **Avis donné sur le candidat**

(0 = insuffisant, 1 = passable, 2 = assez bon, 3 = bon, 4 = supérieur)

<u>A/ Aptitudes et compétences professionnelles*</u>						<u>Point forts</u>	
						Cliquez ici pour entrer du texte.	
	0	1	2	3	4		
• qualités du travail fourni							
compétences techniques	☐	☐	☐	☐	☐		
expression écrite et orale	☐	☐	☐	☐	☐		
capacité de travail	☐	☐	☐	☐	☐		
capacité d'initiative	☐	☐	☐	☐	☐		
• qualités de jugement							
sur les personnes	☐	☐	☐	☐	☐		
sur les dossiers	☐	☐	☐	☐	☐		
• qualités "managériales"							
capacité organisationnelle	☐	☐	☐	☐	☐		
capacité de mobilisation	☐	☐	☐	☐	☐		
• qualités d'adaptation et d'innovation	☐	☐	☐	☐	☐	<u>Points faibles</u>	
<u>B/ Comportement et capacité relationnelle*</u>						Cliquez ici pour entrer du texte.	
• interne	0	1	2	3	4		
avec ses supérieurs hiérarchiques	☐	☐	☐	☐	☐		
avec ses collaborateurs	☐	☐	☐	☐	☐		
avec ses collègues	☐	☐	☐	☐	☐		
• externe							
capacité de négociation	☐	☐	☐	☐	☐		
capacité de représentation du service	☐	☐	☐	☐	☐		

Le candidat a-t-il déjà été auditionné dans le cadre d'une voie de promotion interne (tour extérieur ou autre) ?	Oui ☐	Non ☐
Si oui, indiquer la/les année(s) et l'intitulé :	Cliquez ici pour entrer du texte.	
Le candidat paraît-il pouvoir accéder au corps des administrateurs de l'Etat ?	Oui ☐	Non ☐
Si oui, à quelle échéance ?	Cliquez ici pour entrer du texte.	

➤ **Informations relatives à l'évaluation du candidat**

Seules les transcriptions des fiches d'évaluation professionnelle / de notation **des 3 dernières années** doivent figurer dans cette partie.

* L'absence d'évaluation et/ou de notation devra être explicitée.

Année	Note ou niveau d'appréciation général	Appréciations littérales	Nom et qualité et fonction de l'évaluateur

➤ **Appréciation d'ensemble**

Elle appelle à une certaine subjectivité en ce qu'elle invite à formuler un avis sur un candidat. Néanmoins, cette évaluation doit reposer sur la manière de servir du candidat au regard de situations professionnelles ou d'éléments factuels qui pourraient être étayés objectivement (savoir-faire, savoir-être, qualités personnelles, professionnelles, axes de progression, difficultés...)

ANNEXES

- Un organigramme détaillé d'une longueur maximale de 2 pages de la sous-direction ou du service au sein duquel le candidat est affecté ;
- Les comptes rendus d'évaluation professionnelle (CREP) des trois dernières années.