



## DOSSIER DE CANDIDATURE AU TOUR EXTÉRIEUR DES DIRECTEURS DES SERVICES PÉNITENTIAIRES

### SESSION 2025

Dossier de candidature de

Madame  / Monsieur

Nom :

Prénom :

Vous remplissez l'une des conditions suivantes pour présenter votre candidature :

- Fonctionnaire titulaire d'un corps de catégorie A, vous justifiez, au 1<sup>er</sup> janvier 2025, de 8 ans de services effectifs dans un corps ou un emploi de catégorie A ou assimilé de la fonction publique de l'Etat.** ([2<sup>e</sup> de l'article 4 du décret n°2007-930 du 15 mai 2007 modifié portant statut particulier du corps des directeurs des services pénitentiaires](#))

**OU**

- Chef(fe) de services pénitentiaires promu(e) en application des articles 40 et 48 du décret n° 2019-1038 du 9 octobre 2019, vous justifiez, au 1<sup>er</sup> janvier 2025, de 2 ans de services effectifs dans un corps ou un emploi de catégorie A ou assimilé de la fonction publique de l'Etat.** ([article 18 et 20 du décret n° 2022-1010 du 15 juillet 2022 modifiant le statut particulier du corps des directeurs des services pénitentiaires](#))

Une fois le dossier complété, nous vous remercions de bien vouloir le transmettre, en format PDF, accompagné du dossier individuel renseigné par votre autorité hiérarchique et de toutes les pièces justificatives demandées, au plus tard le **vendredi 30 mai 2025**, à l'adresse suivante :

[exapro.dap@justice.gouv.fr](mailto:exapro.dap@justice.gouv.fr)

Un accusé de réception vous sera adressé après réception.

## SOMMAIRE

### PREMIERE PARTIE

- Votre identité p.3
- Votre situation administrative p.3
- Vos fonctions actuelles
- Déclaration sur l'honneur p.4

### DEUXIEME PARTIE

- Votre parcours p.5
  - Diplômes ou titres obtenus p.5
  - Service national et/ service civique
  - Distinctions honorifiques p.6

### TROISIEME PARTIE

- Expérience professionnelle p.7

### QUATRIEME PARTIE

- Formation continue p.7

### CINQUIEME PARTIE

- Activités et actions extra-professionnelles p.7

### SIXIEME PARTIE

- Rapport d'analyse d'une réalisation professionnelle p.7

### SEPTIEME PARTIE

- Annexes – Documents à joindre au dossier p.8

**PREMIERE PARTIE**

**VOTRE IDENTITE**

Nom de naissance :

Nom d'usage ou marital :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance (département) :

Adresse complète :

Code postal :

Ville :

☎ domicile :

☎ portable :

☎ bureau :

E-mail :

@

**VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE**

**Fonctionnaire de catégorie A :**

Date d'accès dans un corps de catégorie A de la fonction publique de l'Etat (préciser la date de titularisation) :

Corps et grade actuel :

Date d'accès au grade actuel :

**Chef des services pénitentiaires :**

Date d'accès dans un corps de catégorie A de la fonction publique de l'Etat (préciser la date de titularisation) :

Corps et grade actuel :

Date d'accès au grade actuel :

**Pour les agents en détachement uniquement :**

Corps et grade d'origine :

Date d'accès au grade :

Situation actuelle :  En position d'activité  En congé, nature du congé :

En détachement  Date prévue de réintégration :

Autre situation, préciser :

## FONCTIONS ACTUELLES

**Administration à laquelle appartient le candidat** (administration d'origine) :

Ministère :

Direction/Service :

Grade ou emploi :

Classe, échelon et indice brut de traitement :

Autre :

**Administration dans laquelle le candidat exerce ses fonctions** (à compléter en cas de détachement, mise à disposition ou affectation en position normale d'activité dans une administration autre que l'administration d'origine) :

Ministère :

Direction/Service :

Autre :

**Joindre un justificatif de votre identité et de votre situation actuelle. Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexes » du dossier.**

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Souhaite présenter ma candidature à la sélection professionnelle réalisée au titre de l'année 2024 pour l'accès au corps des directeurs des services pénitentiaires.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier

*L'administration pénitentiaire se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.*

**La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

*« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (code pénal art. 441-1).*

*« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (code pénal art.441-6).*

**À :**

**Le :**

**Signature du candidat :**

## VOTRE PARCOURS

➤ **DIPLOMES OU TITRES OBTENUS :**

ANNEE	DIPLOME(S) OBTENU(S)/ OPTION

➤ **SERVICE NATIONAL ET/OU SERVICE CIVIQUE :**

DUREE	PERIODE	NATURE DU SERVICE

➤ **DISTINCTIONS HONORIFIQUES :**

ANNEE	NOM DE LA DISTINCTION

*Nota : vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire aux tableaux*

**TROISIEME PARTIE****VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Vous joindrez votre curriculum vitae ainsi que toutes les pièces justificatives pour les activités décrite ci-dessous. Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexes » du dossier.

<b>PERIODE</b>	<b>NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI</b>	<b>INTITULE DE D'EMPLOI</b>	<b>NATURE DES ACTIVITE</b>	<b>STATUT</b>
<b>du :</b> <b>au :</b>				
<b>du :</b> <b>au :</b>				
<b>du :</b> <b>au :</b>				
<b>du :</b> <b>au :</b>				
<b>du :</b> <b>au :</b>				

*Nota : vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire au tableau*

FORMATION CONTINUE

- **VOTRE FORMATION CONTINUE** (formations professionnelles civiles et militaires, stages, congés de formation, etc.)



Joindre une pièce justificative pour toute formation suivie (copie du diplôme, attestation de formation ou de stage). Vous pouvez également joindre votre « passport formation ». Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexes » du dossier.

*Indiquez systématiquement pour chacune d'entre elles la durée exacte de la formation suivie.*

PERIODE	DUREE	ORGANISME DE FORMATION	SPECIALITE	INTITULE DE LA FORMATION ET INTITULE DU TITRE EVENTUELLEMENT OBTENU
du : au :				
du : au :				
du : au :				
du : au :				

*Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.*



ACTIVITES ET ACTIONS EXTRA-PROFESSIONNELLES

- **LES ACTIVITES ET ACTIONS QUE VOUS SOUHAITEZ PORTER A LA CONNAISSANCE DU JURY (responsabilités politiques, syndicales, associatives, activités sportives, culturelles ou artistiques, enseignement, publications, ...)**

RAPPORT D'ANALYSE D'UNE REALISATION PROFESSIONNELLE

***(3 pages maximum, police de caractère Arial 11, interligne simple)***

En vue de faire reconnaître son expérience professionnelle, le candidat présentera une réalisation professionnelle de son choix, mettant en évidence au travers de son expérience professionnelle ses aptitudes à exercer des fonctions de conception, d'expertise ou d'encadrement et détaillant ses motivations à accéder au corps des directeurs des services pénitentiaires.

## ANNEXES

RUBRIQUE DOSSIER	RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER	NOMBRE DE DOCUMENTS FOURNIS
<b>VOTRE IDENTITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PHOTOCOPIE DE LA CARTE D'IDENTITE</li> <li>➤ OU PIECE JUSTIFICATIVE DE VOTRE IDENTITE</li> <li>➤ PIECE JUSTIFICATIVE DE VOTRE SITUATION ACTUELLE PRECISEZ :</li> <li>➤ <b>CURRICULUM VITAE</b></li> </ul>	
<b>VOTRE PARCOURS DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PHOTOCOPIE DE DIPLOME</li> <li>➤ PHOTOCOPIE DE TITRE CIVIL OU MILITAIRE</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE FORMATION</li> <li>➤ PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE STAGE</li> <li>➤ PASSEPORT FORMATION LE CAS ECHEANT</li> </ul>	
<b>VOTRE EXPERIENCE</b> <sup>(1) (2)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PHOTOCOPIE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL</li> <li>➤ OU ATTESTATION D'EMPLOI</li> <li>➤ OU PHOTOCOPIE DE BULLETIN DE SALAIRE</li> <li>➤ OU PHOTOCOPIE DE CONTRAT DE TRAVAIL</li> <li>➤ OU CERTIFICAT DE PRESENCE AU CORPS</li> <li>➤ OU TOUT AUTRE DOCUMENT JUSTIFICATIF D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE OU EXTRA-PROFESSIONNELLE</li> <li>➤ <b>ETAT DES SERVICES CERTIFIE CONFORME</b></li> </ul>	Fourni en annexe
<b>RAPPORT D'ANALYSE D'UNE REALISATION PROFESSIONNELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RAPPORT</li> </ul>	Limité à 3 pages rédigée en police Arial 11, interligne simple
<b>DOCUMENT FACULTATIF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DISTINCTIONS HONORIFIQUES</li> </ul>	

<sup>(1)</sup> Vous devez obligatoirement produire des justificatifs, pour un minimum de la durée de services effectifs requis dans un corps ou un emploi de catégorie A ou assimilé de la fonction publique de l'Etat (condition de recevabilité de la candidature).

<sup>(2)</sup> Pour les activités non salariées, fournir une attestation produite par les organismes habilités et des justificatifs de la durée de cette inscription (déclaration fiscale, URSSAF, registre du commerce et des sociétés, registre des métiers, ou tout autre document pouvant attester de votre activité).

Pour les activités bénévoles, faire établir par le président d'association ou assimilé, une attestation ou un justificatif d'emploi en tant que bénévole précisant la durée.