

Administrateur téléphonie et réseaux gouvernementaux sécurisés (F/H)

Lieu : Ministère de la Justice, sur les sites de Paris, Nantes ou Amiens (Rivery)

Direction : Secrétariat général / Direction du Numérique

Affectation : Sous-Direction du Socle numérique et du Réseau territorial (SDSR) / Département informatique et télécommunications de l'administration centrale

Statut : Agents de catégorie B / Contractuels

Date de publication :

Date de fin de publication :

Informations générales

Corps / Grade :	Secrétaire administratif
Domaine fonctionnel RMFP :	NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
Emploi-référence RMFP :	
Groupe RIFSEEP :	NBI : X points
Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input checked="" type="checkbox"/>	
Durée d'affectation attendue sur le poste :	

Vous souhaitez participer à la transformation numérique de la justice ? Relever des défis techniques et technologiques au service des justiciables, de leur famille et des acteurs de la justice ? Vous recherchez une mission qui a du sens ? Alors rejoignez les 400 collaborateurs du service du numérique du ministère de la justice pour prendre part à ce chantier d'envergure.

Avec l'objectif de 100% des démarches administratives numérisées en 2023 et l'accentuation de l'ouverture des données publiques, le ministère de la justice se transforme, recrute dans les métiers du numérique et investit massivement pour créer des solutions innovantes pour une justice plus lisible, plus accessible et plus efficace. Le service du numérique, DSI du ministère de la justice, pilote le plan de transformation numérique et ses différents chantiers liés à l'adaptation du socle technique, du développement des applicatifs et du soutien aux utilisateurs.

Localisation administrative et géographique

Ministère de la Justice

- Paris : Parc du Millénaire - 35 rue de la Gare - 75019 PARIS
- Nantes : 107 rue du Landreau, 44317 NANTES CEDEX 3
- Amiens-Rivery : 7 rue Anne Franck, 80136 RIVERY

Description du poste

Vos activités principales

Placé au sein du domaine infrastructure des systèmes d'information basé à Paris 19ème, l'administrateur est garant du bon fonctionnement et de la qualité des infrastructures de téléphonies et des réseaux sécurisés gouvernementaux des sites de l'administration centrale. A ce titre, il est le correspondant et l'interlocuteur de tous les acteurs intervenant dans ce processus (utilisateurs, équipes techniques, gestionnaires des commandes, fournisseurs de matériels et logiciels associés...).

Pour ce faire, vous aurez notamment pour mission :

- Assurer le suivi technique des marchés de téléphonie fixe, mobile, du RIE et internet partenaire ;
- Assurer le suivi des réseaux sécurisés gouvernementaux en assurant l'interface avec l'OSSIC et la cellule HFDS ;
- Effectuer le support de niveau 2 pour la prestation de téléphonie fixe ;
- Gérer la flotte de téléphonie mobile, en assurant le suivi administratif et technique ;
- Effectuer le déploiement des Smartphone au profit des agents de l'administration centrale ;
- Gérer les projets du département liés à votre activité, participer aux projets DNUM, tel que les SVI, ACD, le renouvellement des architectures techniques ou des postes téléphoniques ;
- Assurer le suivi des déploiements des liens opérateurs ;

- Mettre en place des procédures, utiliser les outils de gestion en vigueur, mettre à jour la documentation ;
- Assurer le suivi et le contrôle des activités des prestataires liés à votre activité en priorisant notamment les demandes émanant des Cabinets Ministériel et du Secrétariat Général.
- Participer aux réunions techniques de la DNUM ;
- Prendre en compte les demandes d'équipement et d'intervention ;
- Gérer le stock en assurant le suivi des commandes, des livraisons, en contrôlant les sorties des produits et leur affectation dans les services;
- Participer aux opérations d'infrastructure de câblage, en exemple, lors de la création d'un nouveau site ou à l'extension d'un site existant.

Des déplacements sont à prévoir :

Ponctuel au sein des sites soutenus par le DIT, à PARIS, NANTES et AMIENS-Rivery

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale OUI (1) NON

Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité OUI (2) NON

(1) Le poste pouvant nécessiter d'accéder à des informations relevant du secret de la défense nationale, le titulaire retenu fera l'objet d'une procédure d'habilitation conformément aux dispositions de l'IGI 1300/SGDSN/PSE/PSD du 9 août 2021.

(2) Conformément à l'article R.114-2 du Code de la sécurité intérieure modifié par le décret n°2018-434 du 4 juin 2018, la décision administrative de recrutement peut nécessiter la réalisation d'une enquête administrative destinée à vérifier que le comportement de la personne intéressée n'est pas incompatible avec l'exercice des fonctions ou des missions envisagées.

Astreintes opérationnelles OUI NON

Déplacements Réguliers Ponctuels Aucun

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

Ordinateur portable, téléphone portable.

Les activités du service

Au sein de la Direction du Numérique (DNUM), le département informatique et télécommunications (DIT) est chargé de la mise en œuvre de la politique du ministère en matière de systèmes d'information et de systèmes réseaux et télécommunications. Il assure, pour l'Administration Centrale du Ministère les activités d'administration du système d'information, d'assistance bureautique et de conseil aux utilisateurs, ainsi que les opérations de déploiement technique liées au mouvement des agents sur les espaces de travail. Il gère et déploie la téléphonie fixe et mobile, participe aux opérations de câblages et d'infrastructure des réseaux locaux.

Les équipes du DIT sont présentes au plus près des utilisateurs, sur les sites parisiens Vendôme et Millénaire et sur les sites Nantais et Amiénois. Elles assurent au quotidien les opérations techniques, préventives et correctives, afin de livrer dans les meilleurs délais les prestations attendues.

Rendre plus performant le système d'information, réduire le temps de réponse pour tendre à la satisfaction de ses utilisateurs, planifier et organiser les opérations, gérer le poste de travail Informatique sont des enjeux forts pour le Département.

Le département est ainsi organisé :

22 agents de catégorie A / 1 agent de catégorie C

- Une Cellule Sécurité des Systèmes d'Information (CSSI)
- Un domaine Support et Interventions (SI)
- Un domaine Infrastructure des Systèmes d'Information (ISI)
- Un domaine poste de travail (PDT)
- 3 antennes situées à PARIS, NANTES et AMIENS.

Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre

Connaissances		Savoir-faire	
Sécurité des systèmes d'informations et des réseaux	Maîtrise	Savoir s'organiser	Maîtrise
Systèmes d'exploitation (Unix, Linux, Windows)	Maîtrise	Rédactionnel (cahiers des charges, rapports, synthèses...)	Maîtrise
Réseau maillé IPBX gamme AASTRA 5000 – Niveau application	Expert	Sens de l'initiative et de l'organisation	Maîtrise
Serveur de FAX adossé à la messagerie EXCHANGE 2016	Maîtrise		
Infrastructure et éléments actifs de réseaux – Niveau	Maîtrise		
Téléphonie mobile – Niveau application	Expert		
Architecture des liens opérateurs – Niveau	Expert		
Savoir-être			
Autonomie	Maîtrise		
Réactivité	Maîtrise	Autres	
Disponibilité	Maîtrise	Capacité de conseil et d'aide à la décision auprès de sa hiérarchie	Maîtrise

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Intéressé(e) par le fonctionnement de la justice en France, vous êtes fonctionnaire de catégorie B et/ou diplômé(e) d'une école d'ingénieur ou équivalent universitaire. Vous justifiez également d'une expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire.

Offres de formation associées à votre prise de poste

Une offre de formations adaptées dont certaines certifiantes sur les produits numériques gérés dans le pôle sera proposée au candidat, afin de parfaire son adaptation immédiate au poste de travail, ou anticiper l'évolution prévisible du métier.

Perspectives d'évolution professionnelle

Evolution hiérarchique possible vers des responsabilités plus importantes et transverses, sur un poste d'expert ou sur un poste managérial.

Informations complémentaires

Organisation de travail : télétravail possible, 1 jour par semaine

Restauration : oui (restaurant administratif)

Accessibilité en transport / Parking :

Paris : transports en commun (RER, Tram, Bus, navette fluviale) / Parking possible sur demande

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap : oui

Vos contacts pour déposer une candidature	La procédure de votre recrutement
Renseignements et candidature	Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Découvrez la culture tech de l'Etat en devenant acteur de la justice	
Envoyez votre CV et lettre de motivation par mail à	
Jean-Pierre.Siracusa@justice.gouv.fr	

Vous voulez en savoir plus ? <http://justice.gouv.fr>

<https://lajusticerecruite.fr/>

<https://allodiscrim.wethics.eu/app> (code : 2020)