



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Liberté
Égalité
Fraternité

SECRETARIAT GENERAL

Service des ressources humaines

Sous-direction de la stratégie, de l'attractivité
et de l'accompagnement des évolutions professionnelles
Bureau de l'attractivité, du recrutement et de la fidélisation

NOM :

PRENOM :

AFFECTATION :

**EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE
GRADE D'ASSISTANT PRINCIPAL DE SERVICE SOCIAL DES ADMINISTRATIONS DE
L'ETAT AU MINISTERE DE LA JUSTICE AU TITRE DE L'ANNEE 2024
DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Le jury s'appuiera sur ce dossier lors de l'épreuve orale d'admission.

Cette épreuve orale unique d'admission consiste en un entretien avec un jury d'une durée totale de 30 minutes, visant à apprécier : les connaissances du candidat en matière de politiques sociales mises en œuvre dans le cadre de la fonction publique ; les acquis de l'expérience professionnelle du candidat sur la base du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ; – les motivations, les aptitudes et les capacités méthodologiques d'intervention du candidat en service social au plan individuel et collectif.

Les 10 premières minutes, au maximum, de cet entretien, a pour point de départ un exposé du candidat sur son expérience professionnelle.

En vue de cette épreuve orale, les candidats remettent au service organisateur, à la date fixée par l'arrêté d'ouverture, un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle. Ce dossier décrit le parcours professionnel, les motivations professionnelles et personnelles pour l'accès au grade d'assistant principal de service social des administrations de l'Etat du ministère de la justice.

*Une fois le présent dossier complété, vous le transmettez **en deux exemplaires par voie postale et par voie électronique en un seul fichier PDF à : concours-sg-a@justice.gouv.fr**, avec toutes les pièces justificatives nécessaires. Le bureau du recrutement et de la formation professionnelle du secrétariat général se chargera de le communiquer au jury.*

SOMMAIRE

PREMIERE PARTIE : VOTRE IDENTITE

- VOTRE IDENTITE
- VOTRE SITUATION ACTUELLE
- DECLARATION SUR L'HONNEUR

DEUXIEME PARTIE : PRESENTATION DE VOTRE CANDIDATURE

- VOTRE PARCOURS
- VOS PRINCIPALES FORMATIONS INITIALE ET CONTINUE
- LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE
- PRESENTATION DE DEUX ACTIONS PROFESSIONNELLES MARQUANTES AU TRAVERS DE REALISATIONS CONCRETES

TROISIEME PARTIE : ACCUSE DE RECEPTION EN CAS DE DEPOT SUR SITE, AUPRES DES GESTIONNAIRES DE LA SECTION RECRUTEMENT

**IL EST RAPPELE QUE LE DOSSIER D'INSCRIPTION DOIT IMPERATIVEMENT COMPORTER
TOUTES LES PIECES DECRITES CI-DESSUS.
TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA ECARTE**

Première partie

VOTRE IDENTITE

Mme
M

NOM DE NAISSANCE :
NOM D'USAGE OU MARITAL :

Prénom(s) :

Matricule Harmonie :

Date et lieu de naissance (code département : ex :75) :

Adresse complète :

Code postal :

Ville :

Téléphone professionnel :

Téléphone personnel :

Courriel :

Photo d'identité

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Renseignez les champs correspondants à votre situation.

AFFECTATION :

Corps :

Date d'entrée dans le corps :

Grade :

Date d'entrée dans le grade :

Echelon :

Date d'entrée dans l'échelon :

Date d'entrée dans la fonction publique :

AUTRE SITUATION (détachement, congé parental ...)

Précisez :

Joindre un justificatif de votre identité.

Première partie

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....

souhaite me présenter à l'examen professionnel pour l'accès au grade d'assistant principal de service social des administrations de l'Etat

Je déclare sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations:

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-1).

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6).

A _____, le _____

Signature du candidat

Deuxième partie

VOTRE PARCOURS

Il s'agira ici de présenter votre parcours professionnel selon la grille ci-dessous

Seul un recto/verso maximum est autorisé pour la partie PARCOURS

Police verdana taille 11,

Intitulé du poste organisme - localisation	Période	Principales activités	Compétences développées / acquises
	Du au		

VOS PRINCIPALES FORMATIONS
(initiale et continue)

Il s'agira ici de présenter les formations les plus significatives, celles dont les enseignements vous ont le plus apporté dans l'acquisition de compétences.

Le nombre de formations est limité à 7 **sur un recto/verso maximum**.

Police, verdana, taille 11.

Intitulé de la formation	Période	Compétences acquises (en quelques mots-clés)
	Année : Durée : (nombre de jour(s) ou de semaine(s))	

LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET MOTIVATION

Décrire, en maximum trois pages dactylographiées, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées.

Ce document est obligatoire

Consigne : police Verdana, taille 11

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE AU TRAVERS DE REALISATIONS CONCRETES

Rédiger de deux présentations professionnelles marquantes (une à deux pages dactylographiées maximum par action).

L'objectif de ce document est d'explorer et de faire parler l'expérience à travers les situations concrètes et significatives.

Ce document vise à montrer les qualités de réflexion et les aptitudes d'analyse à partir d'expériences professionnelles. Il témoigne de la recherche d'une problématique à partir des missions réalisées. L'argumentation doit être constructive et critique.

Vous devrez mettre en évidence le contexte de votre environnement professionnel, les contraintes et les solutions que vous avez proposées et/ou mise en œuvre.

Ce document est obligatoire

Consigne : police Verdana, taille 11

Troisième partie : en cas de dépôt sur site au M2, auprès des gestionnaires de la section recrutement.

ACCUSE DE RECEPTION

A remplir par le candidat

Nom patronymique :

Nom d'épouse :

Prénom :

Num matricule Harmonie :

Date de naissance :

Adresse :

Affectation :

Cadre réservée à l'administration

Madame, Monsieur,

Votre demande de candidature à l'examen professionnel pour l'accès au grade d'assistant principal de service social des administrations de l'Etat du ministère de la justice est parvenue à mes services.

Dans le cas où vous seriez admis à concourir, le lieu, date et heure de passage devant le jury d'examen professionnel vous seront communiqués dans les meilleurs délais.

Nom et signature de l'autorité administrative