**Direction**

**de l’administration pénitentiaire**



|  |
| --- |
| **DOSSIER INDIVIDUEL RENSEIGNÉ PAR L’AUTORITE HIÉRARCHIQUE DU CANDIDAT AU TOUR EXTÉRIEUR DES DIRECTEURS DES SERVICES PÉNITENTIAIRES****SESSION 2024**Dossier rempli par Madame [ ]  / Monsieur [ ] Nom :Prénom : Administration / Service :Fonctions : En lien avec le dossier de candidature deMadame [ ]  / Monsieur [ ] Nom :Prénom : Corps et grade : **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER** :  1. Un organigramme détaillé d’une longueur maximale de 2 pages de la sous-direction ou du service au sein duquel le candidat est affecté ; 2. Les comptes rendus d’évaluation professionnelle des trois dernières années |

**Une fois le dossier complété, nous vous remercions de bien vouloir le transmettre, accompagné du dossier de candidature et de toutes les pièces justificatives demandées, aux services de l’administration pénitentiaire** au plus tardle **vendredi 31 mai 2024,** **à l’adresse suivante :** **exapro.dap@justice.gouv.fr**

**Un accusé de réception vous sera adressé après réception.**

SOMMAIRE

**Première partie**

* Fonctions actuelles occupées par le candidat
* Description détaillée, précise et concrète des fonctions actuelles occupées
* Caractéristiques de l'emploi actuellement occupé par le candidat

**Deuxième partie**

* Evaluation du candidat
	+ Avis donné sur le candidat
	+ Informations relatives à l’évaluation du candidat
	+ Appréciation d’ensemble

**Troisième partie**

* Annexes – Documents à joindre au dossier :
	+ Organigramme détaillé
	+ Compte-rendu d’évaluation professionnelle des trois dernières années

**Première partie**

|  |
| --- |
| **FONCTIONS ACTUELLES OCCUPEES PAR LE CANDIDAT** |

* **Description détaillée, précise et concrète des fonctions actuelles occupées**

Cette description ne doit pas dépasser une page.

* **Caractéristiques de l'emploi actuellement occupé par le candidat**

*(1 = faible, 2 = important, 3 = très important, 4 = exceptionnel)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Importance de l'emploi occupé**
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **Sans objet** |
| ● en termes d'encadrement, notamment catégorie A | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| ● en termes de gestion de crédits | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| ● en termes de production de normes | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| ● autres critères spécifiques du poste- Cliquez ici pour entrer du texte.- -  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **2) Autonomie interne de l'emploi occupé au sein de l'administration** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Position dans la hiérarchie:** | **Oui** | **Non** |
| * délégation de signature
 | [ ]  | [ ]  |
| * nécessité de prendre des décisions
 | [ ]  | [ ]  |
| * capacité de négociation
 | [ ]  | [ ]  |
| **3) Exposition de l'emploi occupé** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Sans objet** |
| ● autonomie vis-à-vis de l'extérieur | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| ● risques encourus (financiers, juridiques…) | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| ● nécessité de négociation vis-à-vis de l'extérieur | Oui[ ]  | Non[ ]  |
| **4) Technicité de l'emploi occupé** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Sans objet** |
| ● niveau des compétences | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| ● niveau d'expertise | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| ● spécialisation | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**Deuxième partie**

|  |
| --- |
| **EVALUATION DU CANDIDAT** |

**Cette partie doit impérativement être renseignée par le supérieur hiérarchique direct (N+1) ou le N+2. Précisez le degré hiérarchique du rédacteur : N+1** [ ]  **/ N+2** [ ]

Nous vous remercions de porter à la connaissance du comité de sélection toute information qui, selon vous, lui permettra de mesurer ses aptitudes à exercer des fonctions de conception, d'expertise ou d'encadrement au sein du corps des directeurs des services pénitentiaires mais également d’apprécier la personnalité du candidat.

* **Avis donné sur le candidat**

*(0 = insuffisant, 1 = passable, 2 = assez bon, 3 = bon, 4 = supérieur)*

|  |  |
| --- | --- |
| **A/ Aptitudes et compétences professionnelles\*** | **Point forts**Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| * **qualités du travail fourni**
 |
| compétences techniques | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| expression écrite et orale | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| capacité de travail | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| capacité d'initiative | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * **qualités de jugement**
 |
| sur les personnes | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| sur les dossiers | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * **qualités "managériales"**
 |
| capacité organisationnelle | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| capacité de mobilisation | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **● qualités d'adaptation et d'innovation** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | **Points faibles**Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **B/ Comportement et capacité relationnelle\*** |
| **● interne** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| avec ses supérieurs hiérarchiques | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| avec ses collaborateurs | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| avec ses collègues | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **● externe** |
| capacité de négociation | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| capacité de représentation du service | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Le candidat a-t-il déjà été auditionné dans le cadre d'une voie de promotion interne (tour extérieur ou autre) ?** | Oui[ ]  | Non[ ]  |
| Si oui, indiquer la/les année(s) et l'intitulé : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Le candidat paraît-il pouvoir accéder au corps des administrateurs de l’Etat ?** | Oui[ ]  | Non[ ]  |
| Si oui, à quelle échéance ? | Cliquez ici pour entrer du texte. |

* **Informations relatives à l’évaluation du candidat**

Seules les transcriptions des fiches d’évaluation professionnelle / de notation **des 3 dernières années** doivent figurer dans cette partie.

\* L’absence d’évaluation et/ou de notation devra être explicitée.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Note** **ou niveau d’appréciation général**  | **Appréciations littérales** | **Nom et qualité et fonction****de l’évaluateur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **Appréciation d’ensemble**

Elle appelle à une certaine subjectivité en ce qu’elle invite à formuler un avis sur un candidat. Néanmoins, cette évaluation doit reposer sur la manière de servir du candidat au regard de situations professionnelles ou d’éléments factuels qui pourraient être étayés objectivement (savoir-faire, savoir-être, qualités personnelles, professionnelles, axes de progression, difficultés…)

**Troisième partie**

|  |
| --- |
| ANNEXES |

* Un organigramme détaillé d'une longueur maximale de 2 pages de la sous-direction ou du service au sein duquel le candidat est affecté ;
* Les comptes rendus d'évaluation professionnelle (CREP) des trois dernières années.