



MINISTÈRE
DE LA JUSTICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction de l'administration pénitentiaire

GUIDE DE L'ENTRETIEN

CONCOURS DE DIRECTEUR TECHNIQUE

Ce document complète le dossier R.A.E.P et vous est remis à titre d'information. Il est en effet destiné à la fois aux membres du jury et aux candidats afin qu'ils puissent se préparer à l'épreuve d'entretien. La liste des questions figurant dans ce guide est non exhaustive et peut varier en fonction des documents fournis par le candidat.

SITUATIONS DE TRAVAIL

I- COMMUNICATION

1.1 DANS VOTRE TRAVAIL, UTILISEZ-VOUS DE LA DOCUMENTATION ?

1.2 QUAND ET POURQUOI UTILISEZ-VOUS LA COMMUNICATION ECRITE, ORALE ?

1.3 DITES CE QUE VOUS FAITES DANS L'UN OU L'AUTRE DES CAS SUIVANTS :

- UN DE VOS CLIENTS EST MECONTENT.
- VOTRE CHEF EST MECONTENT DE VOTRE TRAVAIL
- VOS COLLEGUES VOUS REPROCHENT QUELQUE CHOSE DANS VOTRE TRAVAIL.

II- RESPONSABILITES EXERCEES :

2.1 VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE-T-IL VOTRE TRAVAIL ?

2.2 SI VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE VOTRE TRAVAIL :

- APPLIQUEZ-VOUS UNIQUEMENT LES INSTRUCTIONS QU'IL VOUS DONNE DE MANIERE DETAILLÉE ?

2.3 SI VOTRE RESPONSABLE VOUS DONNE DES OBJECTIFS :

- ORGANISEZ-VOUS VOUS-MEME VOTRE TRAVAIL POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS ?

2.4 SI VOUS ORGANISEZ VOUS-MEME VOTRE TRAVAIL ET AVEZ LA POSSIBILITE DE FIXER VOUS-MEME VOS OBJECTIFS :

EST-CE VOTRE CHEF QUI CONTROLE LA QUALITE DE VOTRE TRAVAIL ?

EST-CE VOUS-MEME QUI CONTROLEZ TOUT SEUL LA QUALITE DE VOTRE TRAVAIL ?

AUTRE ? PRECISEZ

2.5 ENCADREZ-VOUS UNE EQUIPE ?

2.6 SI VOUS ENCADREZ UNE EQUIPE, DEPUIS QUAND L'ENCADREZ-VOUS ? (DATE)

2.7 DE COMBIEN DE PERSONNES SE COMPOSE-T-ELLE ?

2.8 QUELLES SONT LES FONCTIONS DES PERSONNES DE L'EQUIPE, QUE FONT-ELLES ?

III- CHOIX DES METHODES/MOYENS

3.1 EST-CE VOUS QUI ORGANISEZ TOUT SEUL VOTRE TRAVAIL ? DITES COMMENT VOUS FAITES POUR CHOISIR LES METHODES ET MOYENS A UTILISER EN PARTANT D'UN CAS PRECIS.

3.2 Y A T-IL DANS VOTRE METIER DES PRECAUTIONS PARTICULIERES AUXQUELLES IL FAUT PENSER ?

3.3 SI OUI, LESQUELLES ?

IV- MISE EN ŒUVRE/ REALISATION

4.1 DECRIVEZ VOTRE TRAVAIL : DECRIVEZ LA MISE EN ŒUVRE D'UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE QUI VOUS SEMBLE BIEN REPRESENTER VOTRE SAVOIR-FAIRE.

4.2 QUELLES SONT D'APRES VOUS LES COMPETENCES INDISPENSABLES POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?

4.3 QUELS SONT D'APRES VOUS LES TECHNIQUES PARTICULIERES OU LES SAVOIRS QUE VOUS DEVEZ CONNAITRE POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?

4.4 RACONTEZ UN PROBLEME TECHNIQUE QUE VOUS AVEZ RENCONTRE LORS DE LA REALISATION DE VOTRE TRAVAIL
EXPLIQUEZ LE PROBLEME RENCONTRE, EN QUOI IL VOUS A GENE ET LA SOLUTION TROUVEE

V- VERIFICATION/ CONTROLE/SECURITE

5.1 AVEZ-VOUS DANS VOTRE TRAVAIL A APPLIQUER DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE ?

5.2 SI OUI, LESQUELLES ?

5.3 COMMENT FAITES-VOUS POUR RESPECTER OU POUR FAIRE RESPECTER CES REGLES ?

VI- VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

6.1 AVEZ-VOUS DES CONTACTS AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS ?

6.2 SI OUI, PRECISEZ LESQUELS ?

6.3 DES CLIENTS (PARTICULIERS) ?

6.4 DU PUBLIC ?

6.5 SI OUI, QUEL PUBLIC ?

6.6 PROBLEMES RENCONTRES AVEC CES CLIENTS OU CE PUBLIC ?

6.7 LORSQUE VOUS RENCONTREZ UN PROBLEME AVEC CES CLIENTS OU CE PUBLIC, EST CE VOUS QUI ESSAYEZ DE TROUVER SEUL LA SOLUTION DANS VOTRE SECTEUR D'ACTIVITE ?

6.8 SI OUI, RACONTEZ LE PROBLEME ET DONNEZ VOTRE SOLUTION :

6.9 SI NON, DEMANDEZ-VOUS DE L'AIDE A QUELQU'UN D'AUTRE ?

6.10 SI OUI, A QUI ?