MINISTÈRE
DE LA JUSTICE
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction de l'administration pénitentiaire

GUIDE DE L'ENTRETIEN

CONCOURS DE TECHNICIEN

SESSION 2024

Ce document complète le dossier R.A.E.P et vous est remis à titre d'information. Il est en effet destiné à la fois aux membres du jury et aux candidats afin qu'ils puissent se préparer à l'épreuve d'entretien. La liste des questions figurant dans ce guide est non exhaustive et peut varier en fonction des documents fournis par le candidat.

SITUATIONS DE TRAVAIL

I- COMMUNICATION :

1.1 DANS VOTRE TRAVAIL, UTILISEZ-VOUS DE LA DOCUMENTATION ?

1.2 QUAND ET POURQUOI UTILISEZ-VOUS LA COMMUNICATION ECRITE, ORALE ?

1.3 DITES CE QUE VOUS FAITES DANS L'UN OU L'AUTRE DES CAS SUIVANTS :

- UN DE VOS CLIENTS EST MECONTENT.
- VOTRE CHEF EST MECONTENT DE VOTRE TRAVAIL.
- VOS COLLEGUES VOUS REPROCHENT QUELQUE CHOSE DANS VOTRE TRAVAIL.

II- RESPONSABILITES EXERCÉES :

2.1 VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE-T-IL VOTRE TRAVAIL ?

2.2 SI VOTRE CHEF OU VOTRE SUPERIEUR ORGANISE VOTRE TRAVAIL :

- APPLIQUEZ-VOUS UNIQUEMENT LES INSTRUCTIONS QU'IL VOUS DONNE DE MANIERE DETAILLEE ?

2.3 SI VOTRE RESPONSABLE VOUS DONNE DES OBJECTIFS :

- ORGANISEZ-VOUS VOUS-MEME VOTRE TRAVAIL POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS ?

2.4 SI VOUS ORGANISEZ VOUS-MEME VOTRE TRAVAIL ET AVEZ LA POSSIBILITE DE FIXER VOUS-MEME VOS OBJECTIFS :

EST-CE VOTRE CHEF QUI CONTROLE LA QUALITE DE VOTRE TRAVAIL ?

EST-CE VOUS-MEME QUI CONTROLEZ TOUT SEUL LA QUALITE DE VOTRE TRAVAIL ?

AUTRE ? PRECISEZ

2.5 ENCADREZ-VOUS UNE EQUIPE ?

2.6 SI VOUS ENCADREZ UNE EQUIPE, DEPUIS QUAND L'ENCADREZ-VOUS ? (DATE)

2.7 DE COMBIEN DE PERSONNES SE COMPOSE-T-ELLE ?

2.8 QUELLES SONT LES FONCTIONS DES PERSONNES DE L'EQUIPE, QUE FONT-ELLES ?

III- CHOIX DES METHODES/MOYENS :

3.1 EST-CE VOUS QUI ORGANISEZ TOUT SEUL VOTRE TRAVAIL ? DITES COMMENT VOUS FAITES POUR CHOISIR LES METHODES ET MOYENS A UTILISER EN PARTANT D'UN CAS PRECIS.

3.2 Y A T-IL DANS VOTRE METIER DES PRECAUTIONS PARTICULIERES AUXQUELLES IL FAUT PENSER ?

3.3 SI OUI, LESQUELLES ?

IV- MISE EN ŒUVRE/ REALISATION :

4.1 DECRIVEZ VOTRE TRAVAIL : DECRIVEZ LA MISE EN ŒUVRE D'UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE QUI VOUS SEMBLE BIEN REPRESENTER VOTRE SAVOIR-FAIRE.

4.2 QUELLES SONT D'APRES VOUS LES COMPETENCES INDISPENSABLES POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?

4.3 QUELS SONT D'APRES VOUS LES TECHNIQUES PARTICULIERES OU LES SAVOIRS QUE VOUS DEVEZ CONNAITRE POUR FAIRE VOTRE TRAVAIL ?

4.4 RACONTEZ UN PROBLEME TECHNIQUE QUE VOUS AVEZ RENCONTRE LORS DE LA REALISATION DE VOTRE TRAVAIL
EXPLIQUEZ LE PROBLEME RENCONTRE, EN QUOI IL VOUS A GENE ET LA SOLUTION TROUVEE

V- VERIFICATION/ CONTROLE/SECURITE :

5.1 AVEZ-VOUS DANS VOTRE TRAVAIL A APPLIQUER DES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE ?

5.2 SI OUI, LESQUELLES ?

5.3 COMMENT FAITES-VOUS POUR RESPECTER OU POUR FAIRE RESPECTER CES REGLES ?

VI- VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

6.1 AVEZ-VOUS DES CONTACTS AVEC DES PARTENAIRES EXTERIEURS ?

6.2 SI OUI, PRECISEZ LESQUELS ?

6.3 DES CLIENTS (PARTICULIERS) ?

6.4 Du public ?

6.5 Si oui, quel public ?

6.6 Problemes rencontres avec ces clients ou ce public ?

6.7 Lorsque vous rencontrez un probleme avec ces clients ou ce public, est ce vous qui essayez de trouver seul la solution dans votre secteur d'activite ?
6.8 Si oui, racontez le probleme et donnez votre solution :

6.9 Si non, demandez-vous de l'aide a quelqu'un d'autre ?

6.10 Si oui, a qui ?