

## Requête en aménagement d'épreuves

Examen professionnel pour l'accès au grade de directeur principal  
du corps des directeurs des services de greffe judiciaires  
au titre de l'année 2024

***A retourner avec le certificat médical pour le 20 décembre 2023 au plus tard au bureau RHG4***

Je soussigné(e) M

Candidat(e) à l'examen professionnel pour l'accès au grade de directeur principal du corps  
des directeurs des services de greffe judiciaires, session **2024** :

Sollicite un aménagement d'épreuves :

Ecrites (admissibilité)

Orales (admission)

**Aménagements souhaités :**

Accessibilité locaux (fauteuils roulants)

Assistance d'un secrétaire

Ordinateur à prévoir

Sujets en braille

Tiers temps supplémentaire

Utilisation de mon ordinateur vierge de tous documents (dans le cadre du braille, dictée vocale)

Ordinateur fourni

Sujet agrandissement A3

Autres aménagements (préciser) :

Fait à

Le

Signature du candidat

**IMPORTANT**

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile

Joindre **IMPERATIVEMENT** à votre demande :

le certificat médical (en annexe) complété par un médecin agréé et établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves.

## CERTIFICAT MEDICAL

Relatif aux aménagements d'épreuves de l'examen professionnel pour l'accès au grade de directeur principal  
du corps des directeurs des services de greffe judiciaires  
au titre de l'année 2024

Nom et adresse du <b>médecin agréé</b> :	<b>NOM, Prénom et adresse du candidat</b> :
--	---

Je soussigné(e), docteur \_\_\_\_\_, médecin agréé par l'administration, certifie que M \_\_\_\_\_, candidat(e) inscrit(e) à l'examen professionnel pour l'accès au grade de directeur principal du corps des directeurs des services de greffe judiciaires, session **2024** justifie d'une situation de handicap lui permettant de solliciter un aménagement d'épreuve(s) :

### MESURES PARTICULIERES SOLLICITEES CONCERNANT LES EPREUVES ECRITES :

Type d'aménagement	OUI	NON	Précisions complémentaires
Majoration du temps pour composer			<b>Définir impérativement la quotité en pourcentage</b> (dans la limite haute du 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve) :
Utilisation d'un ordinateur ou matériel spécifique (à motiver et préciser les modalités)			<b>Motivation et modalités</b> à préciser impérativement :
Assistance d'un secrétaire (modalités à préciser)			
Sujets en braille			
Sujets agrandis (A3)			
Accessibilité des locaux (modalités à préciser)			
Autres aménagements (modalités à préciser)			
Aucun aménagement demandé			

### MESURES PARTICULIERES SOLLICITEES CONCERNANT LES EPREUVES ORALES :

Type d'aménagement	OUI	NON	Précisions complémentaires
Majoration du temps pour composer			<b>Définir la quotité</b> en pourcentage dans la limite haute du 1/3 du temps prévu pour chaque épreuve :
Assistance d'un secrétaire (modalités à préciser)			
Accessibilité des locaux (modalités à préciser)			
Autres aménagements (modalités à préciser)			
Aucun aménagement demandé			

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile

Fait à, le

Cachet et Signature