



## À REMPLIR OBLIGATOIREMENT

➤ Soit une ancienneté d'équivalent temps plein de services publics au 1<sup>er</sup> janvier 2024, de : ..... année(s) ..... mois ..... jours

En tenant compte, le cas échéant, des périodes d'interruption des services :

- période(s) de congé parental : ..... année(s) ..... mois ..... jours

- période(s) de disponibilité : ..... année(s) ..... mois ..... jours

- période(s) hors-cadres : ..... année(s) ..... mois ..... jours



soit une interruption totale de .... année(s) .... mois ..... jours

➤ Soit une ancienneté d'équivalent temps plein dans les services judiciaires au 1<sup>er</sup> janvier 2024, de : ..... année(s) ..... mois ..... jours

➤ Situation à la date du 12 décembre 2023 :  En fonction  En congé : nature du congé : .....

Date prévue de réintégration : ...../...../.....  Autre situation : préciser .....

Cachet Administration / Service

(obligatoire)

Nom et qualité du chef de service : .....  
.....

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature : .....  
(obligatoire)