Mode opératoire « s’inscrire en ligne »

|  |  |
| --- | --- |
| **Merci de respecter les consignes suivantes :**1. **Cochez** la case afin de certifier de votre accord puis cliquez sur « **Je poursuis** »,
2. Veuillez **renseigner soigneusement tous les champs** du formulaire,
3. **Cliquez sur** « **Je poursuis ma demande d’inscription** »,
4. **Cliquez** sur « OK » dans la fenêtre **bleue** « enregistrement d’un dossier de candidature »
5. Notez le **numéro d’inscription** et le **numéro de certificat** (informations indispensables dans les démarches de consultation, d’impression ou de modification du dossier par le candidat)
6. **Vérifiez** les données de votre dossier de candidature,
7. **Cliquez sur** « **Je valide et j’imprime mon inscription** »,
8. **Cliquez** sur « OK » dans la fenêtre **bleue** « enregistrement d’un dossier de candidature »
9. **Patientez** pendant la création de votre dossier d'inscription au format .odt,
10. **Imprimez le dossier d’inscription accompagné des différents documents** (informations à conserver, pièces à retourner…).
 |  |
| **Attention** ! Les inscriptions **ne doivent pas être envoyées au ministère de la Justice**. Merci de les adresser à la direction interrégionale de votre choix. |  |
| Informations importantes* **Il est rappelé que seul le dossier d'inscription validé est pris en compte (n° de certificat).**
* **Jusqu’à la date de clôture des inscriptions, vous pouvez modifier votre dossier.**
* **En cas de difficulté pour vous inscrire sur le site Internet,** demandez le dossier d'inscription pendant la période de retrait soit par courrier soit sur place.

**Attention, vérifiez que vous avez bien reçu un mail de confirmation d’AT+ après validation de votre inscription.** |  |