|  |  |
| --- | --- |
|  | **Secrétariat général** |

**Plan de requalification C en B 2022-2025 des personnels administratifs**

**Attestation d’éligibilité du poste occupé**

**Nom : Nom marital :**

**Prénom :**

**Corps et grade :**

**Direction, structure et lieu d’affectation :**

**Poste occupé[[1]](#footnote-1) :**

**Depuis le :**

|  |
| --- |
| **Certification de l’exactitude des renseignements portés sur ce formulaire :** |
| N+1 : ………………………………….Date : …………………………………  Signature : ……………………………… |
| N+2 : …………………………………. Date : …………………………………  Signature : ……………………………… |
| Bureau RH de proximité[[2]](#footnote-2) : …………………………..Date : …………………………………  Signature : ……………………………… |

1. Pour être éligibles au plan de requalification, il faut occuper un poste requalifié depuis au moins un an au 1er janvier de l’année au titre de laquelle l’avancement a été prononcé, et continuer à l’occuper au moment de l’établissement de la liste d’aptitude ou de la publication des résultats de l’examen professionnel. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les bureaux RH de proximité sont : le BGAFIAC (SG/SRH/SDPP) pour les agents du SG, de la DACS, de la DACG, de l’IGJ, de la DIAV et du cabinet du garde des Sceaux; le bureau des ressources humaines et des maisons d’éducation pour les agents de la GCLH ; les bureaux RH de l’administration centrale des directions pour les agents affectés en administration centrale; les SAR pour les agents des juridictions; les DISP pour les agents des services déconcentrés de la DAP ; les DIR-PJJ pour les agents des services déconcentrés de la DPJJ; les bureaux RH des écoles pour les agents affectés dans ces dernières. [↑](#footnote-ref-2)