

CONCOURS DE DIRECTEUR DES SERVICES PÉNITENTIAIRES SESSION 2023

Dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle de

Nom :

Prénom :

Établissement d'affectation (si déjà agent de l'administration pénitentiaire) :

Le dossier de RAEP est à faire viser (page 4) par votre supérieur hiérarchique (chef de bureau, chef de service) et à remettre, en 4 exemplaires, au service organisateur le jour de votre convocation à l'épreuve orale.

Sommaire

Première partie

- [Votre identité](#) p.3
- [Déclaration sur l'honneur](#) p.4

Deuxième partie

- [Votre parcours de formation](#)
 - Votre scolarité générale p.5
 - Vos études professionnelles, technologiques, universitaires p.5
 - Vos autres formations p.6
- [Votre expérience, au regard du profil recherché](#)
 - En tant que salarié, non salarié, bénévole ou fonctionnaire p.7
 - Description approfondie du parcours professionnel p.9
 - Les acquis de votre expérience professionnelle et motivation de votre candidature p.10

Troisième partie

- [Annexes – documents à joindre au dossier](#) p.11

Quatrième partie

- [Accusé de réception](#) p.12

Première partie

VOTRE IDENTITÉ

Nom de naissance :

Nom d'usage ou marital :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance (département) :

Adresse complète :

Code postal :

Ville :

☎ domicile :

☎ portable :

☎ bureau :

E-mail :

@

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.

En activité dans la fonction publique :

- Corps et grade :
- Ancienneté dans le grade :
- Ancienneté dans la fonction publique d'État ou en collectivité territoriale :

Autre situation :

- Précisez :

Joindre un justificatif de votre identité et de votre situation actuelle. Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexes » du dossier.

Première partie

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.

L'administration se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. » (code pénal art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (code pénal art.441-6)

À, le

Signature du candidat :

Visa obligatoire du supérieur hiérarchique (chef de bureau, chef de service) :

Nom, prénom et qualité du supérieur hiérarchique :

Cachet et signature :

Deuxième partie

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Joindre une pièce justificative pour toute formation suivie (copie du diplôme, attestation de formation ou de stage). Vous pouvez également joindre votre « passport formation ». Vous classerez ces pièces dans la partie « *Annexes* » du dossier.

Soulignez-le(s) diplôme(s) ou les intitulé(s) de formation qui vous semble(nt) être en rapport avec l'expérience professionnelle recherchée.

Nota : vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire aux tableaux

Votre scolarité générale

| Année | Dernière classe suivie | Diplôme(s) obtenu(s) / Option |
|-------|------------------------|-------------------------------|
| | | |

Vos études professionnelles et/ou technologiques et/ou universitaires

| Année | Établissement (département) | Classe / Spécialité | Diplôme(s) obtenu(s) |
|-------|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Deuxième partie (suite)

Vos autres formations (formations professionnelles civiles et militaires, stages, congés de formation, etc.)

Indiquez systématiquement pour chacune d'entre elles la durée exacte de la formation suivie.

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.

| Période | Durée | Organisme de formation | Spécialité | Intitulé de la formation et intitulé du titre éventuellement obtenu |
|--------------|-------|------------------------|------------|---|
| du : au : | | | | |
| du : au : | | | | |
| du : au : | | | | |
| du : au : | | | | |

Deuxième partie (suite)

VOTRE EXPÉRIENCE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHÉ

Rappel: les acquis de l'expérience professionnelle d'un candidat doivent être entendus comme l'ensemble des connaissances, compétences et aptitudes professionnelles qu'il a acquis :

- dans l'exercice d'une activité au sein des administrations mentionnées à l'article L. 2 du code général de la fonction publique ;
- dans l'exercice d'une activité salariée, non salariée ou bénévole, notamment en France ou dans un Etat membre de la Communauté européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France.

Vos activités antérieures en entreprise ou au sein d'une administration en tant que salarié, non salarié, bénévole ou fonctionnaire (ou assimilés)

Présentez dans les tableaux ci-dessous, en commençant par l'expérience la plus récente, tous les emplois que vous avez exercés ainsi que les fonctions bénévoles ou toute autre activité que vous souhaitez porter à la connaissance du jury (participation à des groupes de travail, à des instances représentatives, tutorat, démarche autodidacte, activités associatives, séjours linguistiques, expérience sociale...).

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire

En entreprise :

| Période (Précisez en % la quotité hebdomadaire travaillée en cas de temps partiel) | Durée | Nom, adresse et activité principale de l'organisme d'emploi | Nom et activité du service d'emploi | Activité (Emploi / fonction) | Statut S (salarié) B (bénévole) I (indépendant) |
|--|--------------|--|--|--|---|
| De : à : Quotité (en %) : | | | | | |
| De : à : Quotité (en %) : | | | | | |
| De : à : Quotité (en %) : | | | | | |

Deuxième partie (suite)

En administration :

| Période (Précisez en % la quotité hebdomadaire travaillée en cas de temps partiel) | Durée | Service | Grade | Activité (Emploi / fonction) | Statut F (fonctionnaire) C (contractuel) |
|--|--------------|----------------|--------------|--|---|
| De : à : Quotité (en %) : | | | | | |
| De : à : Quotité (en %) : | | | | | |
| De : à : Quotité (en %) : | | | | | |

Deuxième partie (suite)

Description approfondie de vos activités antérieures au regard de l'expérience professionnelle recherchée

À partir du tableau précédent, reprenez dans le tableau ci-dessous, les expériences professionnelles qui vous ont permis d'exercer des activités de responsabilité et/ou en relation directe avec l'expérience professionnelle recherchée. Vous indiquerez notamment si vous avez encadré des équipes. Il est rappelé que le profil recherché de directeur des services pénitentiaires a été défini dans le répertoire des emplois et des compétences de l'administration pénitentiaire.

Vous décrierez dans le tableau ci-après, en détails, de la plus récente à la plus ancienne, ces expériences professionnelles.

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire

| Activité Emploi / fonction | Listez les principales tâches effectuées | Matériels, outils, produits, supports et autres ressources les plus utilisés (évaluez votre niveau : notions fondamentales/maîtrise/expertise) |
|-------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de joindre au présent dossier deux documents/travaux (au plus) que vous auriez réalisés au cours de vos activités antérieures, qu'il vous paraîtrait pertinent de porter à la connaissance du jury au regard de l'expérience professionnelle recherchée. Chaque document fera cinq pages maximum. Il peut être sur support papier ou informatique. **Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexes » du dossier.**

Deuxième partie (suite)

Les acquis de votre expérience professionnelle au regard du profil recherché de directeur des services pénitentiaires et les motivations personnelles et professionnelles de votre candidature

Caractérissez, en quelques mots, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées.

Comment vous projetez-vous dans l'avenir (évolution professionnelle souhaitée)? Quelles sont les formations professionnelles complémentaires qui vous seraient utiles ?

Troisième partie

ANNEXES

| Rubrique dossier | Récapitulatif des documents à joindre à votre dossier | Nombre de documents fournis |
|---|--|---|
| Votre identité | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Photocopie de la carte d'identité ou pièce justificative de votre identité ➤ Pièce justificative de votre situation actuelle Précisez : | |
| Votre parcours de formation | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Photocopie de diplôme ➤ Photocopie de titre civil ou militaire | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Passeport formation, le cas échéant ➤ Photocopie d'attestation de formation ou photocopie d'attestation de stage | |
| Votre expérience antérieure à l'administration pénitentiaire ¹ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Photocopie de certificat de travail ou attestation d'emploi ou photocopie de bulletin de salaire ou photocopie de contrat de travail ou certificat de présence au corps ou tout autre justificatif d'activité Précisez² : | |
| Votre parcours professionnel dans l'administration pénitentiaire ¹ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ État des services | |
| Exemples de travaux réalisés (facultatif) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Note ➤ Rapport, études ➤ Autres | Travaux limités à deux documents de 5 pages maximum |

¹ Vous devez obligatoirement produire des justificatifs, pour un minimum de trente-six mois cumulés, consécutifs ou non, d'activités salariées, non salariées ou bénévoles.

² Pour les activités non salariées, fournir une attestation produite par les organismes habilités et des justificatifs de la durée de cette inscription (déclaration fiscale, URSSAF, registre du commerce et des sociétés, registre des métiers, ou tout autre document pouvant attester de votre activité).

Pour les activités bénévoles, faire établir par le président d'association ou assimilé une attestation ou un justificatif d'emploi en tant que bénévole précisant la durée.

Quatrième partie

Accusé de réception du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle – concours de directeur des services pénitentiaires 2023

À remplir par le candidat

Nom patronymique :

Nom d'épouse :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Cadre réservé à l'Administration

Madame, Monsieur,

Votre demande de candidature a été enregistrée le
sous le numéro suivant :

que vous voudrez bien rappeler dans toute correspondance concernant votre demande.

(Cachet du service en charge du dossier)

Nom et Signature de l'autorité administrative :