

## **Secrétariat Général – Délégation à la communication**

### **Recrutement d'un(e) stagiaire(e) au Bureau de presse et veille médias**

#### **Missions et organisation de la Dicom ministérielle**

La délégation à l'information et à la communication ministérielle (Dicom) élabore les stratégies et plans de communication du ministère en liaison avec la Chancellerie et les directions. Avec elles, la Dicom assure la conception et le développement des supports d'information et met en œuvre les opérations de communication institutionnelle : relations presse, animation éditoriale (sites internet, intranet, réseaux sociaux...), productions audiovisuelle, conception et développement d'outils de communication (création et exécution graphique, infographies et animations...), programmation et mise en œuvre de campagnes publicitaires (recrutement, mesures nouvelles...), d'événements et de partenariats, conception et déploiement d'opérations de communication.

Elle est composée d'une cellule d'appui et de six bureaux : un bureau de l'animation éditoriale et des projets éditoriaux ; un bureau de l'audiovisuel et de la valorisation du patrimoine ; un bureau de presse et veille médias ; un bureau de la création graphique et du suivi de production ; un bureau de l'activité digitale et des stratégies de contenus ; un bureau des campagnes, événements et partenariats.

#### **Missions du Bureau de presse et de veille médias**

Le bureau de presse et de veille médias est composé de deux pôles : un pôle relations presse et un pôle veille et analyse médias. Le bureau de presse et de veille médias assure la coordination et la mise en œuvre des relations presse du ministère de la Justice en forte relation avec le cabinet du garde des Sceaux, la porte-parole et les directions. À ce titre, il gère le traitement des demandes presse entrantes directement ou via les directions du ministère ; l'approche directe proactive dans le cadre des campagnes de communication du ministère ; la conception et le développement des outils presse (éléments de langage, communiqués, dossiers, déplacements ministre, briefs presse, conférences de presse...) ; la veille, le suivi et l'analyse de la couverture médiatique du ministère et du garde des Sceaux. Dans le cadre de cette dernière activité, il est en position de service vis-à-vis du Cabinet et des directions pour la mise en œuvre de dispositifs de veille ponctuels ou ciblés en fonction des actualités ministérielles, y compris en période sensible ou de crise.

#### **Description du poste**

Au sein du bureau de presse et veille média, la personne stagiaire travaille sous l'autorité de la cheffe du bureau et en lien étroit avec les deux cheffes de pôle.

Ses objectifs sont prioritairement de faire connaître et d'expliquer l'action du ministère de la Justice et notamment des politiques publiques prioritaires. Dans le cadre de ses fonctions et selon les actualités fortes du moment, la personne en stage peut être amenée à travailler sur tout autre sujet ministériel au sein du bureau et en lien avec les autres responsables métiers.

#### **L'attaché de presse stagiaire assure les activités principales suivantes :**

- gestion et suivi des demandes de reportages, dont les documentaires d'information, en pro actif et en réactif ;
- gestion des outils de relations presse et de veille média ;
- rédaction de communiqués et dossiers de presse, éléments de langage, argumentaires ;
- en lien avec le pôle veille et analyse média (VAM), élaboration de panoramas de presse, veille médiatique et analytique des réseaux sociaux et des médias.

### Compétences requises

- Expertise et connaissance des médias
- Expérience des relations presse
- Maîtrise des réseaux sociaux et des codes digitaux
- Capacité à comprendre les enjeux politiques
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur, sens de l'organisation, dynamisme et esprit d'initiative
- Réactivité, flexibilité et capacité à travailler dans un environnement sensible

Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à adresser par voie électronique à : [presse-justice@justice.gouv.fr](mailto:presse-justice@justice.gouv.fr)