MINISTÈRE
DE LA JUSTICE
Liberté
Égalité
Fraternité

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION PÉNITENTIAIRE

Concours interne de directeurs des services pénitentiaires
Session 2022

Dossier de reconnaissance
des acquis de l'expérience professionnelle de

Nom : Prénom :

Numéro de dossier :

Le dossier de RAEP est à faire viser par le supérieur hiérarchique (chef de bureau, chef de service) et à remettre, en 4 exemplaires, au bureau RH1 à l'adresse suivante : Ministère de la justice, direction de l'administration pénitentiaire, bureau du recrutement et de la formation des personnels, section du recrutement, concours DSP 2022, 13 place Vendôme, 75042 PARIS CEDEX 01, ainsi que par voie dématérialisée à concours.dap@justice.gouv.fr, impérativement le vendredi 6 mai 2022, délai de rigueur.

Je vous rappelle que celle-ci consiste en un entretien de recrutement permettant d'apprécier les qualités de réflexion, la personnalité et les motivations du candidat
(**Durée : quarante minutes, sans préparation ; coefficient 9**).

L'entretien avec les membres du jury, à l'exception du psychologue, aura pour point de départ (*pendant dix minutes maximum, au choix du candidat au moment de l'inscription au concours*) une épreuve de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle. Le candidat produit, au moment de l'épreuve, un dossier professionnel qui fait apparaître notamment son cursus professionnel, ses motivations personnelles et professionnelles pour l'exercice des fonctions de directeur des services pénitentiaires.

SOMMAIRE

PREMIERE PARTIE

- Votre identité p.3
- Déclaration sur l'honneur p.4

DEUXIEME PARTIE

- Votre parcours de formation
  - Votre scolarité générale p.5
  - Vos études professionnelles, technologiques, universitaires p.5
  - Vos autres formations p.6

- Votre expérience au regard du profil recherché
  - En tant que salarié, non salarié ou bénévole p.7
  - Description approfondie des activités antérieures p.8
  - Les acquis de votre expérience professionnelle (partie libre) p.9

TROISIEME PARTIE

- Annexes – Documents à joindre au dossier p.10 et 11

PREMIERE PARTIE

VOTRE IDENTITE

Nom de naissance :

Nom d'usage ou marital :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Adresse complète :

Code postal : Ville :

☎ domicile : ……... ☎ portable : …….

☎ bureau : …….

E-mail : ..... @ ……

VOTRE SITUATION ACTUELLE :

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.

☐ **FONCTIONNAIRE OU AGENT PUBLIC**

- Ministère :
- Corps d'appartenance :
- Statut (titulaire ou contractuel) :
- Catégorie :
- Emploi occupé :
- Depuis quelle date ?

Joindre un justificatif de votre identité et de votre situation actuelle. Vous classerez ces pièces dans la partie « *Annexes* » du dossier.

PREMIERE PARTIE

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Souhaite me présenter au concours interne de directeurs des services pénitentiaires, session 2022

- **Je déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.**

L'administration pénitentiaire se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.

La loi puni quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplit par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. » (code pénal art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (code pénal art.441-6).

A , le

Signature du demandeur :

Visa obligatoire de votre actuel chef de bureau/service

Nom et prénom du signataire :

Cachet du bureau/service :

Nom et qualité du signataire :

DEUXIEME PARTIE

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

- **VOTRE SCOLARITE GENERALE**

DIPLOME(S) OBTENU(S)	DOMAINE	ANNEE	ETABLISSEMENT (DEPT)

Nota : vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire au tableau.

- **VOS AUTRES FORMATIONS (actions de formation suivies au cours des 5 dernières années)**

Indiquez systématiquement pour chacune d'entre elles la durée exacte de la formation suivie.

PERIODE	DUREE	ORGANISME DE FORMATION	SPECIALITE	INTITULE DE LA FORMATION ET INTITULE DU TITRE EVENTUELLEMENT OBTENU
du : **au :**				
du : **au :**				
du : **au :**				
du : **au :**				

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.

DEUXIEME PARTIE

VOTRE EXPERIENCE AU REGARD DE LA NOUVELLE FONCTION SOUHAITEE

➢ VOS ACTIVITES ANTERIEURES EN TANT QUE SALARIE, NON SALARIE, BENEVOLE OU FONCTIONNAIRE (OU ASSIMILES)

Présentez dans le tableau ci-dessous, en commençant par l'expérience la plus récente, tous les emplois que vous avez tenus ainsi que les fonctions bénévoles ou toute autre activité que vous souhaitez porter à la connaissance du jury (participation à des groupes de travail, à des instances représentatives, tutorat, démarche autodidacte, activités associatives, séjours linguistiques, expérience sociale…).

DUREE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	ACTIVITE (EMPLOI / FONCTION)	STATUT S (salarié) B (bénévole) I (indépendant) F (fonctionnaire)
DE : A :			
DE : A :			

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.

- **DESCRIPTION APPROFONDIE DE VOS ACTIVITES ANTERIEURES AU REGARD DE LA NOUVELLE FONCTION SOUHAITEE**

A partir du tableau précédent, reprenez les expériences professionnelles qui vous ont permis d'exercer des responsabilités et/ou en relation directe avec l'expérience professionnelle recherchée.

Vous décrirez dans le tableau ci-après en détails, de la plus récente à la plus ancienne, ces expériences professionnelles.

ACTIVITE EMPLOI / FONCTION	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES	MATERIELS, OUTILS, PRODUITS, SUPPORTS ET AUTRES RESSOURCES LES PLUS UTILISES

Nota : vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de joindre au présent dossier **deux documents/travaux (au plus) que vous auriez réalisés au cours de vos activités antérieures**, qu'il vous paraîtrait pertinent de porter à la connaissance du jury au regard de l'expérience professionnelle recherchée. **Vous classerez ces pièces dans la partie « *Annexes* » du dossier.**

- **LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE AU REGARD DU POSTE SOUHAITE**

Développez les acquis de votre expérience professionnelle au regard des compétences et aptitudes recherchées

- Comment vous projetez-vous dans l'avenir (évolution professionnelle souhaitée) ? Quels sont les thèmes de formation professionnelle qui vous permettraient d'accompagner cette évolution ?

TROISIEME PARTIE

ANNEXES

RUBRIQUE DOSSIER	RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER	NOMBRE DE DOCUMENTS FOURNIS
VOTRE IDENTITE	➢ PHOTOCOPIE DE LA CARTE D'IDENTITE ou PIECE JUSTICATIVE DE VOTRE IDENTITE ➢ PIECE JUSTICATIVE DE VOTRE SITUATION ACTUELLE PRECISEZ :	
VOTRE PARCOURS DE FORMATION	➢ PHOTOCOPIE DE DIPLOME ➢ PHOTOCOPIE DE TITRE CIVIL OU MILITAIRE	
	➢ PASSEPORT FORMATION ➢ PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE FORMATION ➢ ou PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE STAGE	
VOTRE EXPERIENCE (1)	➢ PHOTOCOPIE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL ➢ ou ATTESTATION D'EMPLOI ➢ ou PHOTOCOPIE DE BULLETIN DE SALAIRE ➢ ou PHOTOCOPIE DE CONTRAT DE TRAVAIL ➢ ou CERTIFICAT DE PRESENCE AU CORPS ➢ ou TOUT AUTRE DOCUMENT JUSTIFICATIF D'ACTIVITE PRECISEZ(2) :	
EXEMPLES DE TRAVAUX REALISES (FACULTATIF)	➢ NOTE ➢ RAPPORT, ETUDES ➢ AUTRES	Limité à deux documents maximum