

Mode opératoire « s'inscrire en ligne »

Merci de respecter les consignes suivantes :

1. **Cochez** la case afin de certifier de votre accord puis cliquez sur « **Je poursuis** »,
2. Veuillez **renseigner soigneusement tous les champs** du formulaire,
3. **Cliquez sur « Je poursuis ma demande d'inscription »**,
4. **Cliquez** sur « OK » dans la fenêtre **bleue** « enregistrement d'un dossier de candidature »
5. Notez le **numéro d'inscription** et le **numéro de certificat** (informations indispensables dans les démarches de consultation, d'impression ou de modification du dossier par le candidat)
6. **Vérifiez** les données de votre dossier de candidature,
7. **Cliquez sur « Je valide et j'imprime mon inscription »**,
8. **Cliquez** sur « OK » dans la fenêtre **bleue** « enregistrement d'un dossier de candidature »
9. **Patentez** pendant la création de votre dossier d'inscription au format .odt,
10. **Imprimez le dossier d'inscription accompagné des différents documents** (informations à conserver, pièces à retourner...).

Attention ! Les inscriptions **ne doivent pas être envoyées au ministère de la Justice**. Merci de les adresser à la direction interrégionale de votre choix, ou à la direction territoriale d'Outre-mer pour les candidats des DROM COM.

Informations importantes

- **Il est rappelé que seul le dossier d'inscription validé est pris en compte (n° de certificat).**
- **Jusqu'à la date de clôture des inscriptions, vous pouvez modifier votre dossier.**
- **En cas de difficulté pour vous inscrire sur le site Internet, demandez le dossier d'inscription pendant la période de retrait soit par courrier soit surplace.**

Attention, vérifiez que vous avez bien reçu un mail de confirmation d'AT+ après validation de votre inscription.