



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**GUIDE D'AIDE AU REMPLISSAGE DU DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE
L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

(RAEP)

**EXAMEN PROFESSIONNEL D'ACCES AU TROISIEME GRADE DE SECRETAIRE
ADMINISTRATIF DU MINISTERE DE LA JUSTICE
AU TITRE DE L'ANNEE 2022**

**AVANT DE REMPLIR LE DOSSIER DE RAEP : PRENEZ CONNAISSANCE DE L'ENSEMBLE
DES INDICATIONS CI-DESSOUS**

L'arrêté du 30 décembre 2015 fixant les modalités d'organisation et la nature des épreuves des examens professionnels pour l'accès aux deuxième et troisième grades du corps des secrétaires administratifs du ministère de la justice.

Le dossier est transmis au jury en vue de l'épreuve orale d'admission. Il sert de support à l'entretien avec ce jury mais ne donne pas lieu à notation.

Dans un souci d'accompagnement et d'égal traitement des candidats, le format du dossier de RAEP ne peut être modifié.

Complétez impérativement chaque rubrique en évitant les sigles.

DETAILS DES RUBRIQUES A COMPLETER

Rubrique « Votre identité »

Compléter et joignez un justificatif de votre identité (photocopie de la carte d'identité...) ainsi qu'une photographie d'identité.

Rubrique « Votre expérience professionnelle »

Cette rubrique est à remplir par ordre chronologique inversé (du plus récent au plus ancien). Il est recommandé de faire preuve d'esprit de synthèse.

Vous pouvez faire mention d'expériences professionnelles dans le secteur privé. Pour toute fonction dans le secteur public, vous devez mentionner le grade détenu. Dans tous les cas, veuillez indiquer l'intitulé du poste occupé.

Rubrique « Votre formation professionnelle et continue »

Cette rubrique est à remplir par ordre chronologique inversé (du plus récent au plus ancien).

Ne mentionnez pas toutes les actions de formation suivies mais celles que vous jugez les plus importantes ou pertinentes pour mettre en valeur votre candidature.

Rubrique « Votre présentation de vos motivations »

Votre présentation doit être dactylographiée sur deux pages maximum. Consigne: police VERDANA, taille 11

Vous devez présenter, dans un écrit structuré de manière personnalisée, les éléments qui constituent selon vous les acquis votre expérience professionnelle en tant que futur SA3. Il vous est recommandé de présenter l'évolution professionnelle que vous souhaitez, en cohérence avec votre parcours professionnel. Cet écrit a pour but de préciser votre niveau de qualification. Il doit faire ressortir vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées, et convaincre le jury que vous êtes apte à remplir les fonctions postulées. Vous devez aussi vous projeter pour expliquer vos projets professionnels.

Rubrique « Votre présentation d'une expérience ou d'une réalisation professionnelle »

Votre présentation doit être dactylographiée sur trois pages maximum. Consigne: police VERDANA, taille 11

L'objectif de ce document est d'explorer et de faire parler l'expérience à travers les

situations concrètes et significatives. Votre choix peut se porter sur une expérience dans le secteur privé. En revanche, si vous exposez une expérience vécue en tant qu'agent public, précisez le grade que vous déteniez. Votre choix peut se porter tant sur une activité ponctuelle que sur une activité récurrente ou encore sur un événement particulier. Ce document vise à montrer les qualités de réflexion et les aptitudes d'analyse à partir d'une expérience professionnelle. Il témoigne de la recherche d'une problématique à partir des missions réalisées. L'argumentation doit être constructive et critique. Vous devrez mettre en évidence le contexte de votre environnement professionnel, les contraintes et les solutions que vous avez proposées et/ou mise en œuvre.

DOCUEMNTS OBOLIGATOIRES

- La déclaration sur l'honneur doit être complétée et jointe au dossier RAEP
- Une photocopie de la carte d'identité + une photo d'identité à coller dans la rubrique « identité »
- La présentation de vos motivations en deux pages maximum
- La présentation d'une réalisation professionnelle en trois pages maximum

RAPPEL

Le dossier de RAEP doit être adressé intégralement complété, accompagné des documents annexes. Aucun envoi complémentaire de document ne pourra être accepté par le service organisateur.

Une fois votre dossier complété, vous devez l'adresser intégralement en format **NON MODIFIABLE (pdf)** accompagné des documents annexes en un seul fichier par courriel : concours-sg-b@justice.gouv.fr et par voie postale à l'adresse suivante en **trois exemplaires** :

Ministère de la justice
SRH/SDPP/ BRFP/
Section dur recrutement
Examen professionnel de secrétaire administratif de 3^{ème} grade
13 place Vendôme,
75042 PARIS CEDEX
01

**au plus tard le 8
novembre 2021**